

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

Naděje otrokovická o.p.s.



Kolega z úklidu pracuje rychle a přesně. A taky si z lidí rád vystřelí.

Klíče mu cinkají po kapsách, kýbl má po ruce a plán práce v hlavě. Všechno zvládne sám. Na pokyny nečeká, má svoje tempo.

Když je hotovo, rozhlédne se, jestli se někdo nekouká. A pak třeba schová kolegovi mop za skříň. Nebo vymění hadry.

Stojí v rohu, tiše, s výrazem, který nevěští nic dobrého. A čeká.

„Já nic nevím,“ řekne, když se ho někdo zeptá.

A už se mu smějí oči.

Jeho humor není pro každého, ale práce ano.

Vždycky ji udělá pořádně. Po svém. A s přehledem.

MÁM RÁDA, KDYŽ VŠECHNO LADÍ

Lenka dává na táč šunku, sýr, okurku. Pokaždé stejně, pečlivě, přesně.

“Mám ráda, když se to podaří hezky.”



OBSAH

3	Úvodní slovo
4	Základní údaje o organizaci
5	Personální a ekonomické údaje organizace
8	Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby
10	Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2024
10	Správa
11	Epes Rabes Catering Otrokovice
12	Úklid Otrokovice
14	Úklid Vsetín
14	Administrativa Vsetín
15	Úklid Uherské Hradiště
15	Dílna Uherské Hradiště
16	Poděkování

Rok plný výzev očima ředitelky

Úvodní slovo ředitelky

Je mojí milou povinností v úvodu výroční zprávy NADĚJE, otrokovické o.p.s. za rok 2024 vyjádřit hrdost a pokornou vděčnost za uplynulý rok. Čelili jsme mnoha výzvám, které nese život, a se ctí jsme v nich obstáli.

Novela zákona o zaměstnanosti, platná od roku 2025, významně mění podmínky podpory státu na poli chráněného trhu práce. To je zásadní pro naše další fungování a možnost pracovního uplatnění pro lidi s větší potřebou podpory. Nutnost připravit se na tyto změny, ustát nejistotu a hledat smysluplná řešení, bylo zřejmě nejtěžší výzvou roku. I teď, když píšu tyto řádky, není ještě vše jasné. Taková krize však může přinést novou energii, rozšířit perspektivu a nastartovat změny k lepšímu.



Zuzana Poláková
ředitelka

Na tomto místě ráda upřímně děkuji všem kolegům, kteří se s odvahou a trpělivostí pustili do nových úkolů a i přes mnohá zakopnutí se nevzdali. Hodně jsme pracovali, hodně jsme se naučili o sobě a přišli jsme na důležitou věc. Možná nejsme dokonalí, ale stoprocentně jsme každý jeden z nás JEDINEČNÝ.

Zuzana Poláková
ředitelka NADĚJE, otrokovické o.p.s.

Kořeny NADĚJE, otrokovické o.p.s.

Základní údaje o organizaci

Název organizace:	NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Sídlo organizace:	Wolkerova 1274, 765 02 Otrokovice
Identifikační číslo:	29378800
Daňové identifikační číslo:	CZ 29378800
Bankovní spojení:	Fio banka, a.s., č. ú. 210 233 6292/2010
Právní forma organizace:	nezisková, nestátní, obecně prospěšná společnost

Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností:	13. prosince 2012
Spisová značka:	O 566 vedená u Krajského soudu v Brně
Web:	https://nadeje-otrokovickaops.cz/
Statutární orgán:	Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka

Zakladatelé společnosti:

- o NADĚJE, IČ 00570 931, zastoupena předsedou a ústředním ředitelem Mgr. Janem Vaněčkem
- o Ing. Milan Nádvorník
- o Mgr. Jana Vrubelová
- o Mgr. Pavel Polák

Správní rada:

- o Mgr. Eva Matulová – předsedkyně správní rady
- o Lukáš Šilc, DiS.
- o Mgr. Josef Zdražil

Dozorčí rada:

- o Ing. Martina Hradecká – předsedkyně dozorčí rady
- o Mgr. Martina Žalčíková
- o Mgr. Kateřina Pivoňková (od 31. 10. 2023)

V prosinci 2024 došlo k opětovnému jmenování členů správní a dozorčí rady po skončení jejich funkčního období.

Za každým číslem je člověk

Personální a ekonomické údaje organizace

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 2024



Celkové a průměrné přepočtené počty zaměstnanců k 31. 12. 2024

Celkový počet zaměstnanců	67
Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců	21,83
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s TZP	8,21
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s OZP 1,2	6,56

Když se koruna obrací dvakrát

Hospodaření organizace 2024

Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb (hlavní činnost), pro plnění doplňkových činností (vedlejší činnost) a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na odměnu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady.

Hospodaření obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)

	hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
výnosy	7.078	2.922	10.000
Tržby za vlastní výkony a zboží	1.004	1.084	2.088
Přijaté příspěvky (dary)	119	0	138
Provozní dotace	5.955	1.838	7.793
Ostatní	0	0	0
Náklady	6.974	2.545	9.519
Osobní náklady	6.703	2.205	8.908
• plat ředitele	543	268	811
• odměna členům dozorčí rady	0	0	0
• odměna členům správní rady	0	0	0
• ostatní	6.160	1.937	8.097
Spotřeba materiálu a energie	73	237	310
Spotřeba služeb	156	72	228
Ostatní	42	31	73

Náklady na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)	
Náklady na audit za r. 2024	10
Odměna členům dozorčí rady	0
Odměna členům správní rady	0

Rozvahové zrcadlo k 31.12. 2024.

Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni (v tis. Kč)

	Stav k 1.1.2024	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Vlastní jmění	20	0	0	20
Provozní fond	1.915	512	0	2.427
VH. ve schval řízení	512	481	512	481

Stav majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura (v tis. Kč)

	K 1.1.2024	K 31.12.2024
Aktiva	3.420	4.016
Dlouhodobý majetek	92	230
Oprávky k dlouhodobému majetku		-107
Pohledávky	1.940	2.300
• odběratelé	103	209
• nároky na dotaci	1.725	1.979
• ostatní	112	112
Krátkodobý finanční majetek	1.425	1.551
Ostatní aktiva	45	42
Pasiva	3.420	4.016
Jmění	1.935	2.447
Výsledek hospodaření	512	481
Závazky	955	1.071
• dodavatelé	1	0
• zaměstnanci	469	532
• instituce SP a ZP	172	208
• ostatní	313	331
Ostatní pasiva	18	17

V mezidobí mezi rozvahovým dnem a sestavením účetní závěrky nedošlo k žádným významným změnám, které by měly vliv na chod organizace.

V roce 2024 se organizace neangažovala v těchto oblastech:

- aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- nabývání vlastních akcií nebo vlastních podílů
- aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- aktivity v zahraničí

Obecně prospěšná, konkrétně potřebná

Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením.

ODVÁŽNÍ V OBYČEJNOSTI

Na začátku to bývá těžké. Nejistý krok. Spousta otázek. Strach, jestli na to vůbec mám. Ale když někdo věří, když dá prostor a čas. Začnou se dít věci. Z nejistoty roste klid. Z pochybností hrdost. A z člověka, který si nevěřil, se stává někdo, kdo je součástí. A o to nám jde.



Prakticky byly jednotlivé činnosti naplňovány v roce 2024 následovně:

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.

Naší hlavní činností je vytváření podmínek pro smysluplné a stabilní zaměstnání lidí s handicapem. Zaměstnancům nabízíme možnost zapojit se do pracovního života i v případech, kdy je běžné uplatnění velmi obtížně dosažitelné. U nás lidé s handicapem vykonávají skutečnou práci v běžném pracovním prostředí.

Jedinečnost naší organizace spočívá v tom, že zaměstnáváme především osoby s lehkým a středně těžkým mentálním handicapem a nově také lidi s duševním onemocněním. Právě těmito lidmi se často i přes jejich schopnosti nedaří najít uplatnění na běžném trhu práce.

Zakládáme si na tom, aby naši zaměstnanci mohli rozvíjet své schopnosti, zažívat úspěch i pocit bezpečí, a současně měli oporu v osobním růstu. Zaměstnání jim umožňuje nespoléhat se výhradně na sociální podporu, ale vést aktivní, soběstačný a smysluplný život. Naši činnost zajišťujeme ve spolupráci s pracovními asistenty, vedoucími provozů a odborným zázemím, které zahrnuje ekonomické, personální i provozní řízení.

Od roku 2018 jsme zaměstnavatelem uznaným na chráněném trhu práce dle §78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Organizace se hlásí se k principům sociálního podnikání, více informací je k dispozici zde: <https://nadeje-otrokovickaops.cz/socialni-podnikani/>



Celkem jsme v průběhu roku zaměstnávali 59 lidí se zdravotním handicapem.

- **Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním handicapem.**

K informování veřejnosti využíváme elektronická média, zejména naše webové stránky a Facebook. Informujeme veřejnost o naší činnosti, o výzvách, kterým při práci naši zaměstnanci čelí. O posunech, limitech a také o všedním každodenním pracovním životě u nás.

Veřejnost se měla možnost dozvědět více o naší práci také díky článku v regionálním tisku Otrokovické noviny. Díky službám, které nabízíme, ať už se jedná o catering, úklidové služby nebo montážní práce, jsou naši zaměstnanci často přímo v kontaktu se zákazníkem.

Pro všechny jsou to mnohdy situace přinášející vzájemné pochopení a respekt v přirozeném prostoru. Takovou formu „osvěty“ vnímáme jako nejvíce účinnou. Její dopad není sice měřitelný přímo, efekt je však dlouhodobý ne-li trvalý.

- **Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním handicapem**

Účastnili jsme se spolu se zaměstnanci několika akcí, které byly tematicky zaměřeny na nové zkušenosti při poskytování cateringových služeb. To vše ve spolupráci se Střední školou gastronomie a obchodu Zlín.

Tradiční setkání se zaměstnanci na začátku léta naplněné setkáním, povídáním, hudbou, vůní špekáčků, bylo ve znamení sounáležitosti a vzájemného ocenění.

Někteří zaměstnanci se zúčastnili sportovních soutěží, kde mohli ukázat, především sobě, že nejen prací živ je člověk.

Tradičního rozsvícení vánočního stromu v Otrokovicích, spojeného se sbírkou Otrokovice pomáhají potřebným, se jako stálý partner účastníme jak v organizačním týmu, tak při samotném prodeji. Přípravnou a organizační část zastřešila ředitelka organizace, samotný večer 17 dobrovolníků z řad zaměstnanců prodávalo až do pozdních nočních hodin občerstvení ve stáncích.

Kde se to hýbalo a co se změnilo

Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2024

Správa

Pro hladký chod celé organizace je tento program naprosto klíčový. Souběžně s tím, jak rosteme, přibývá služeb, zaměstnanců i úkolů. Zvyšují se nároky na zajištění provozu i administrativy.

O řízení organizace, administrativu, ekonomiku, personální agendu, technické zabezpečení, provozní řízení a psychosociální podporu se stará tým tří lidí. Další zaměstnanec vykonává pomocné administrativní práce. Jejich práce je financována výhradně z tržeb jednotlivých provozů, dotací a darů.

Pro všechny pracovní asistenty jsme ve spolupráci s Českým červeným křížem zajistili velmi potřebný, praktický a na konkrétní využití zaměřený kurz první pomoci. Někteří kolegové si poprvé v životě vyzkoušeli jak poskytnout neodkladnou první pomoc. Naučili jsme se velmi praktické postupy při zdravotních obtížích, které mohou kolegy při práci postihnout.

Hlášky z porad



- Zavolat někomu... (jméno nečitelné, poznámka: „ta z minule“).
- Sehnat... něco s krabicí? Možná papíry. Možná mop.
- Napsat mail, co měl být napsán už včera ale teď dává větší smysl.
- Přepsat poznámky (ze tří lístků, jednoho ubrousku a části ruky).
- Zjistit, co jsme si vlastně řekli.
- Udělat kafe. Znova.
- Hlavně to nezapomenout... ale už nevím co.
- Zapisovala jsem to... ale pak jsem přešla na kreslení domečků.

Provoz Epes Rabes Catering

- Epes Rabes zajišťuje cateringové služby pro veřejnost, firmy i soukromé akce – připravujeme obložené mísy, chlebíčky, sladké a slané pečivo, dezerty i občerstvení na narozeniny, svatby, školení, firemní porady a další příležitosti.
- Součástí nabídky je také sezónní prodej našich výrobků, např. vánoční sušenky, slané tyčinky, perníčky či tematicky laděné balíčky.
- Mezi naše stálé zákazníky patří město Otrokovice, Zlínský kraj, místní firmy, školy, příspěvkové organizace i neziskový sektor.
Zájem roste také ze strany běžné veřejnosti.
- Již tradičně s velkým zájmem veřejnosti pečeme pro zákazníky vánoční cukroví, v roce 2024 to bylo přes 80 kg. Pro firmy nebo jednotlivce připravujeme dárkové balíčky plné jedlých dárků z naší produkce. Zájem o ně rok od roku stoupá.
- Připravujeme stravu pro stmelovací pobyty žáků základních škol v Otrokovicích, pravidelně připravujeme občerstvení na jednání Zastupitelstva a Rady města Otrokovice, catering na prestižní akce Zlínského kraje (ocenění pracovníků v sociálních službách, Ocenění pěstounů, Knihovník roku) a mnohé další.
- V gastroprovozu pracovalo 12 osob, z toho 9 zaměstnanců s lehkým nebo středně těžkým mentálním handicapem. Naši zaměstnanci s handicapem se uplatňují na pozicích pomocný kuchař/kuchařka, obsluha, příprava cateringových zakázek či balení výrobků.
- Každodenní chod provozu zajišťujeme s podporou pracovních asistentek, které vedou, motivují a pomáhají zaměstnancům zvládnout pracovní úkoly i organizaci práce.
- Díky gastroprovozu lidé s handicapem zažívají pocit smysluplnosti, sounáležitosti a pracovního úspěchu. Pro mnohé z nich je to vůbec první pracovní zkušenost, která jim pomáhá získat sebedůvěru a pracovní návyky.
- Plánujeme rozšířit spolupráci s firmami, zviditelnit naše služby mezi širokou veřejností a častěji se účastnit místních akcí, trhů a kulturních událostí.

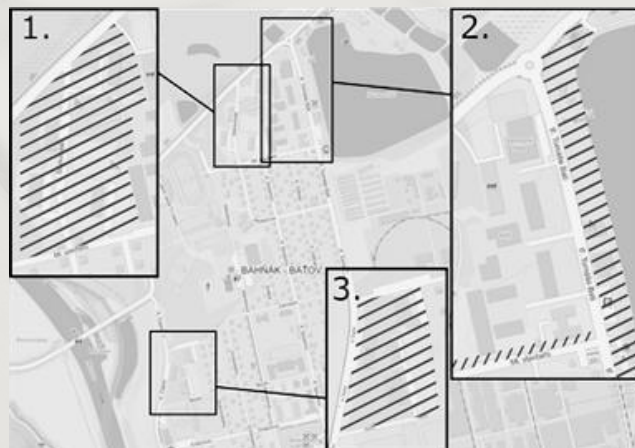


Provoz Úklid Otrokovice

ÚKLID VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ- Štěrkoviště

Tuto činnost zajišťujeme na základě Deklarace o spolupráci při vytváření podmínek pro práci osob se zdravotním postižením, uzavřené v roce 2013 mezi NADĚJÍ, otrokovickou o.p.s., městem Otrokovice a Technickými službami Otrokovice, s.r.o.

Tato spolupráce umožňuje udržet dlouhodobou stabilitu provozu a zároveň pokračovat v zaměstnávání osob s vyšším stupněm handicapu. Zajišťujeme pravidelný úklid odpadků a vysypávání košů na veřejných prostranstvích, travnatých plochách a dětských hřištích ve vymezených lokalitách (viz obrázky):



1. Sídliště Štěrkoviště – prostor mezi panelovými domy, dětská hřiště, okolí SPŠ.
2. Autobusové zázemí Štěrkoviště – včetně přilehlého parkoviště a travnaté plochy podél cyklostezky ke vstupu na vodní plochu.
3. Okolí ulice Školní a budovy SENIORU Otrokovice – Dům s pečovatelskou službou – travnaté plochy, kontejnerová stání, dětské hřiště.



ENERGIE NA ROZDÁVÁNÍ

Pan S. pracuje na úklidu veřejných prostranství. Lidi ve městě by spíš řekli, že je místní hvězda. S každým prohodí pár slov, někoho pozdraví, jiného rozesměje.

Úklid s ním je někdy výzva. Je hlučný, je svůj. A i když jeho styl práce není vždy podle příručky, srdce má přesně tam, kde má být.

Úklid probíhá 3× týdně v rozsahu 2 hodin denně. Do této činnosti jsou zapojeni 4 pracovníci se středním stupněm mentálního handicapu. Během směny je vždy přítomen pracovní asistent, který zajišťuje organizaci práce, poskytuje podporu a kontroluje její kvalitu.

V roce 2024 jsme takto odpracovali celkem přes 800 hodin úklidu.

ÚKLID KANCELÁŘÍ NADĚJE, pobočky Otrokovice

- Úklid kancelářských prostor pobočky NADĚJE v Otrokovicích zajišťují 2 zaměstnanci s handicapem, s podporou pracovního asistenta.
- Tato činnost je vhodná pro pracovníky, kteří potřebují větší míru podpory a chtějí rozvíjet své pracovní dovednosti v klidném a stabilním prostředí.

ÚKLID SPOLEČNÝCH PROSTOR BYTOVÝCH DOMŮ, úklidy firem

- Od poloviny roku 2021 realizujeme také úklidy společných prostor v bytových domech, od roku 2023 také úklidy ve firemních objektech.
- O naše služby je dlouhodobý zájem, máme pozitivní zpětnou vazbu od zákazníků.
- Aktuálně v tomto provozu pracuje 15 zaměstnanců s handicapem.
- Úklid zajišťujeme v 14 bytových domech a 2 firmách.
- Služby probíhají s podporou pracovních asistentů, kteří zajišťují zaškolení, dohled a podporu zaměstnancům.
- Cílem je umožnit zaměstnancům dlouhodobě udržitelnou práci, která je přiměřená jejich možnostem a zdravotnímu stavu.
- Plánujeme postupné rozšíření služeb v návaznosti na personální a provozní kapacity organizace.



ŠÉFKA SKLADU A PROSTORU

Když se otevřou dveře do úklidové místnosti a paní Gabina stojí uprostřed, je jasné, kdo tu vládne. Zásoby pod kontrolou, mop na dosah, výraz rozhodný a potřeba být vidět naprosto oprávněná.

Není typ, který by se držel v koutě. Ráda mluví, radí, připomíná se. A dává jasně najevo, že tu je. Protože bez ní by to tu bylo nějak tiché. A to není její styl.

Když se něco ztratí, najde to. Když někdo zapomene, připomene.

Úklid Vsetín

Služebně starší, nicméně méně rozsáhlý co do počtu zakázek je úklidový provoz na Vsetíně.

- V roce 2024 zde uklízíme v celkem v 11 bytových domech jejich společné prostory.
- Spokojenost zákazníků s našimi kvalitními službami je trvalá, což zvyšuje stabilitu provozu.
- V provozu pracuje celkem 6 zaměstnanců s handicapem.

Na Vsetíně je úklid v bytových domech specifický. Naši zaměstnanci, praví Valaši s pevným pracovním tempem, umí zabrat a většinou toho moc nenamluví. Když však mají práci hotovou, umí se řádně a od plic ocenit a zasmát.

Administrativa Vsetín

Administrativní práce na Vsetíně vykonávají v roce 2024 dva zaměstnanci. Jejich náplní práce je administrativní zpracování podkladů pro účetnictví a zpracování objednávek stravy pro klienty zadavatele práce, kterým je NADĚJE, pobočka Vsetín. Jejich práce je dlouhodobě hodnocena jako velmi precizní a spolehlivá.



Naše vedoucí Jana ze Vsetína

Na chvíli bez telefonu, bez rozpisů. Jen ona, polévka a klid. Nezvyk? To tedy ano.

Historický moment. Nevídaný. Skoro až podezřelý.

Když řeší provoz, ví přesně kde co chybí, co kdo nestihl a kam je třeba vyrazit dřív, než to začne hořet. Má přehled, nadhled a umí říct věci přesně tak, jak jsou.

Provoz Úklid Uherské Hradiště

Úklid veřejných prostranství v Uherském Hradišti realizujeme na základě veřejné zakázky malého rozsahu, kterou vyhlašuje město Uherské Hradiště.

- Úklid travnatých ploch, dětských hřišť, komunikací, chodníků a kontejnerových stání v lokalitách určených zadavatelem zakázky vyžaduje od našich zaměstnanců a pracovních asistentů odolnost, fyzickou zdatnost, trpělivost a manuální zručnost.
- V roce 2024 došlo k částečné obměně týmu, což klade na všechny jeho členy velkou míru nasazení a potřeby vzájemné spolupráce.
- Za rok 2024 pracovalo celkem 10 zaměstnanců s handicapem při úklidu veřejných prostranství za významné podpory pracovních asistentů. Odpracovali přes 3 500 hodin úklidu.

Provoz Dílna Uherské Hradiště

- Hlavní činností v tomto provozu je ruční třídění elektroodpadu, který dodává náš exkluzivní partner Sběrné suroviny a.s. Uherské Hradiště.
- V průběhu roku se mění sortiment určený ke třídění, což vyžaduje nároky na zaměstnance a jejich pracovní asistenty při zavádění nových postupů.
- Došlo rovněž výměně členů týmu, což vždy vyžaduje větší potřebu individuální podpory novým zaměstnancům.
- Další doplňkovou činností je příprava ručně zdobených přání pro zákazníka, kterým je Continental Barum a.s. v Otrokovicích.
- Ve spolupráci s provozem Epes Rabes zaměstnanci Dílny připravili z recyklovaného materiálu přes 350 dárkových tašek, do nichž se balí jedlé dárkové balíčky.
- V roce 2024 v provozu pracovalo celkem 8 zaměstnanců s handicapem.

TICHÁ SÍLA, KTERÁ SE NEVZDÁVÁ

Její ruce se třesou. Práce jde pomalu, často nejistě.

V očích má soustředění, v těle nestabilitu.

Ale i tichou vytrvalost, kterou by ji mohli závidět i ti nejpevnější. Život ji mnohokrát srazil, a přesto znovu vstala.



S úctou a láskou

Poděkování kolegyni



Martinko DĚKUJEME!



Byla jsi ta, co rozuměla lidem.

Když bylo ticho, pustila jsi rádio. Když bylo dusno, řekla jsi větu, co nás rozesmála. Když to šlo z kopce, šla jsi proti směru.

Věděla jsi, co chceš. Měla jsi vize, nápady, plány.

Chtěla jsi posouvat. Budovat.

A hlavně být u toho.

Byla jsi srdcem kuchyně.

Byla jsi ta, co si všimla, když bylo někomu ouzko.

Byla jsi naše. A vždycky budeš.

Odešla jsi. A s tebou i kus toho, co jsme tady měli.

Bez tebe to kulhá. A ještě dlouho bude.

Ale víme, že bys nechtěla, abychom to vzdali.

Děkujeme za všechno.

Tým NADĚJE, otrokovické o.p.s.



Kdo chce, hledá způsoby

Poděkování

Naše aktivity v roce 2024 finančně podpořili:

- Město Otrokovice
- Pan Lukáš Bartek
- TOMA, a.s.

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto organizacím:

- NADĚJE
- NADĚJE, pobočka Otrokovice
- NADĚJE, pobočka Vsetín
- Město Otrokovice
- Město Uherské Hradiště
- Sběrné suroviny UH s.r.o. Uherské Hradiště
- Continental Barum s.r.o.
- VITAR s.r.o. Zlín
- NEREZ TALAŠ Otrokovice
- NOVENTIS s.r.o.
- Skinfinity
- Radek a Renata Nechvátalovi
- P. Šiková
- p. Foltýnová
- P. Bartošková

Děkujeme.
Za ruce, které pomáhají.
Za oči, které vidí, když je třeba si všimnout.
A za sílu, která nás drží, když se to láme.





NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Zpráva nezávislého auditora

k roční účetní závěrce k 31.12.2024

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele
společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274,
765 02 Otrokovice

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací. Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost.

Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže auditor dojde k závěru, že taková významná nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dne 28.04.2025

Adiuva s.r.o.
Chropyňská 4623/142A, 767 01 Kroměříž
evidenční číslo 605



Pavla Frajtova
Odpovědný statutární auditor
Ing. Pavlína Frajtová,
evidenční č. 2165

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
Otrokovice
765 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29378800

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	10	123
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	92	230
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	92	230
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-82	-107
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-82	-107
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	3 410	3 893
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	21	16
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	21	16
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 940	2 300
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	103	209
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	112	112
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	1 725	1 979
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 425	1 551
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	49	38
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 376	1 513
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	24	26
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	24	26
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 420	4 016



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	2 447	2 928
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 935	2 447
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	20	20
A. I. 2.	Fondy (911)	88	1 915	2 427
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	512	481
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	481
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	512	x
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	973	1 088
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	180	180
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104	180	180
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	775	891
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	1	
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	469	532
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	172	208
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	7	6
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115	21	39
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	5	6
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	100	100
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	18	17
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	18	17
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	3 420	4 016

Sestaveno dne: 28.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou NADEJE, otrokovická o.p.s. Wolkerova 1274 765 02 Otrokovice IČ: 29378800, DIČ: CZ293788
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
Otrokovice
765 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29378800

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	229	309	538
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	73	237	310
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	25	22	47
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7		1	1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	131	49	180
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 703	2 205	8 908
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 307	1 776	7 083
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 391	429	1 820
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	5		5
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	32	16	48
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	32	16	48
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	10	15	25
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	10	15	25
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	6 974	2 545	9 519
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	5 955	1 838	7 793
B. I. 1.	Provozní dotace	42	5 955	1 838	7 793
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	119		119
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	119		119
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	1 004	1 084	2 088
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	7 078	2 922	10 000
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	104	377	481
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	104	377	481

Sestaveno dne: 28.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Lukáš Polák</i>	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:	NADĚJE, otrokovická o.p.s. Wolkerova 1274 765 02 Otrokovice IČO: 29378800, DIČ: CZ29378800 Audit Oprávnění č. 605 Člen Komory auditorů ČR

NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2024

1. POPIS SPOLEČNOSTI

NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále jen „společnost“) je obecně prospěšná společnost, která sídlí ve Otrokovcích, Wolkerova 1274, Česká republika, identifikační číslo 29378800. Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou 566, oddíl O dne 13.12.2012.

Hlavní činností společnosti je vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce. Dále osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením a podpora jejich kulturních a volnočasových aktivit.

Jako svou doplňkovou činnost (hospodářskou, vedlejší) společnost provozuje hostinskou činnost, pekařské a úklidové služby, drobné montážní práce.

Zakladatelem společnosti jsou:

- NADĚJE, IČ: 005 70 931, K Brance 11/19E, Stodůlky, 155 00 Praha
- Ing. MILAN NÁDVORNÍK, dat. nar. 30. března 1965, J. E. Purkyně 1144, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
- Mgr. JANA VRUBELOVÁ, dat. nar. 19. června 1973, Paseky 665, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
- Mgr. PAVEL POLÁK, dat. nar. 20. září 1975, Karlovice 327, 768 43 Kostelec u Holešova

Zakladatel NADĚJE vložil do společnosti vklad ve výši 20 tis. Kč.

Statutárním orgánem je k 31.12.2024:

ředitel MGR. ZUZANA POLÁKOVÁ.

Ředitel zastupuje společnost samostatně s výjimkou následujícího; předchozí souhlas správní rady je nutný k právním jednáním, kterými společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. 01.01.-31.12.2024.

Způsob zpracování účetních záznamů a místo uschovy účetních záznamů:

Účetnictví je zpracováno na adrese provozovny Tř. Tomáše Bati 1255, Otrokovice. Zde jsou také veškeré účetní záznamy uschovány.

3. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

a) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Dlouhodobý hmotný majetek zahrnuje majetek s cenou pořízení vyšší jak 80 tis. Kč (do roku 2020 vyšší jak 40 tis. Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok. Odpisy pro dlouhodobý hmotný jsou vypočítávány dle zákona o dani z příjmů.

Jako dlouhodobý hmotný majetek společnost eviduje osobní automobil v hodnotě 48 tis. Kč pořízený darem v roce 2016. Automobil je plně odepsán.

V roce 2020 nakoupila společnost druhý osobní automobil v ceně pořízení 44 tis. Kč. Tento je odepisován rovnoměrně po dobu 5 let.

V roce 2024 došlo ke koupi automobilu v hodnotě 138 tis. Kč. Odpisy jsou rovněž rovnoměrné po dobu 5 let.

Přehled majetku za rok 2024:

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Dopravní prostředky					
Celkem 2024	92	138	-	-	230
Celkem 2023	92	-	-	-	92

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Dopravní prostředky								
Celkem 2024	82	25	-	-	-	107	-	123
Celkem 2023	72	10	-	-	-	82	-	10

Dlouhodobým drobným majetkem je vždy majetek nad 5 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok a tento je evidován v operativní evidenci. Dlouhodobý drobný majetek vstupuje rovnou do nákladů při jeho pořízení a není tedy odepisován.

b) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti (38 tis. Kč) a na bankovním účtu (1.513 tis. Kč). Tyto jsou vedeny pouze v české měně.

c) Zásoby

Účetní jednotka pro evidenci zásob používá metodu B, tj. veškeré zásoby jsou účtovány rovnou do nákladů. Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody "first-in, first-out" (FIFO – první cena pro ocenění přírůstku zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob).

Na konci účetního období 2024 sklad zásob potravin vykazoval zůstatek 7,5 tis. Kč a sklad obalového materiálu 8 tis. Kč

d) Pohledávky

Pohledávky jsou vedeny v české měně.

K 31. 12. 2024 krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů činily 209 tis. Kč. a poskytnuté zálohy na energie a služby spojené s nájmem činily 112 tis. Kč. Společnost má k 31.12. pohledávky po splatnosti v hodnotě 10 tis. Kč.

Pohledávky z titulu dotace na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením k datu účetní závěrky činily 1.979 tis. Kč.

e) Vlastní jmění, fondy

Základní jmění se vykazuje ve výši zapsané v rejstříku krajského soudu, tj. 20 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z minulých let je evidován na účtu 911 – Fondy provozní.

Přehled o vývoji vlastního kapitálu v roce 2024 obecně prospěšné společnosti v tis. Kč:

	Stav k 1.1.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Vlastní jmění	20	0	0	20
Fondy	1.915	512	0	2.427
VH ve schval. řízení	512	0	512	0
Účet výsledku hospodaření	0	481	0	481
Vlastní zdroje celkem	2.447	993	512	2.928

f) Závazky

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách. Společnost nemá závazky v cizích měnách a ani nemá evidovány závazky po splatnosti.

Hodnota závazků k 31.12.2024 činí:

- z obchodních vztahů 0,5 tis. Kč,
- závazků z titulu dlouhodobé přijaté bezúročné půjčky 180 tis. Kč,
- závazků vůči zaměstnancům z titulu mezd 532 tis. Kč,

- závazků vůči zdravotním pojišťovnám a sociální správě z titulu mezd 208 tis. Kč
- a dále hodnota závazků vůči státu z titulu daní z mezd a DPH činí 45 tis. Kč.

g) Leasing

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů a aktivuje v případě finančního leasingu příslušnou hodnotu najatého majetku v době, kdy smlouva o nájmu končí a uplatňuje se možnost nákupu. Splátky nájemného hrazené předem se časově rozlišují.

Společnost měla v roce 2024 pouze operativní leasing. V dubnu došlo k ukončení leasingu a odkupu vozidla od leasingové společnosti.

Najatý majetek společnosti k 31. 12. 2023 a 31. 12. 2024 (v tis. Kč):

Popis	Termíny/Podmínky	Výše nájemného v roce 2024	Výše nájemného v roce 2023	Pořizovací cena u majitele
Automobil	Měsíční splátky	8	36	x

h) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

V účetním období 2024 byl tvořen dohad na závazek z titulu spotřeby energií a z titulu auditorských služeb.

i) Účtování výnosů a nákladů, osobní náklady

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Výdaje příštích období zahrnují především spotřebované energie roku 2024, které byly vyfakturovány až v roce 2025.

Náklady příštích období zahrnují náklady, které byly vyfakturovány již v roce 2024, ale jsou nákladem roku 2025. Sem patří předplatné účetního a mzdového softwaru, doména.

Převážná část výnosů z vlastní činnosti společnosti za rok 2024 plyne z úklidové a hostinské činnosti.

Společnost v účetním období měla následující průměrné přepočtené stavy zaměstnanců:

Průměrné přepočtené stavy	2024	2023
Řídící pracovníci	1	1
Ostatní zaměstnanci	20,83	17,81
Celkem	21,83	18,81

Osobní náklady na zaměstnance v členění na řídící a ostatní pracovníky v tis. Kč:

Osobní náklady	2024		2023	
	Řídící	Ostatní	Řídící	Ostatní
Mzdové náklady	606	6.477	549	5.285
Zákonné sociální pojištění	205	1.615	186	1.271
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	5	0	3
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Odměny osobám, které jsou členem dozorčích orgánů byly vynaloženy v roce 2023. V roce 2023 byly vyplaceny odměny členům správní rady (mzdové náklady 36 tis. Kč, zákonné sociální náklady 12 tis. Kč). V roce 2024 nebyly vyplaceny žádné odměny osobám v dozorčích orgánech.

j) Opravné položky

V účetním období nebyly tvořeny zákonné opravné položky k pohledávkám ani k zásobám.

Přehled tvorby opravných položek k pohledávkám:

Rok	1.1.	Přírůstky	Úbytky	31.12.
2024	0	0	0	0
2023	0	0	0	0

k) Přijaté dotace a příspěvky

Nejvýznamnější položkou výnosů jsou je příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce, který je vykázán ve výsledovce v řádku B.I.1. Provozní dotace.

Přehled přiznaných dotací a příspěvků v roce 2024 dle poskytovatele v tis. Kč:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Otrokovice	100
Příspěvek - Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ve Zlíně	7.693
Celkem	7.793

l) Přijaté dary

Přehled přijatých darů v roce 2024 dle poskytovatele v tis. Kč:

Dárce	Částka
Bartek Lukáš	10
Město Otrokovice	100
TOMA, a.s.	8
Anonymní dárce	1
Celkem	119

m) Veřejná sbírka

Společnost v roce 2024 nevedla žádnou veřejnou sbírku.

n) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů.

V roce 2023 ani v roce 2024 nevznikl společnosti závazek z titulu daně z příjmů právnických osob z důvodu využití slevy na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením.

Účetní výsledek hospodaření za rok 2024 je ve výši 481 tis. Kč (2023: 512 tis. Kč).

Přehled položek daňového přiznání v Kč:

Daň z příjmů	Částka
HV před zdaněním	481
Čistá úprava na daňový základ	1
Základ daně z příjmů	482
Daň (sazba 21 %)	101
Slevy na dani (za zdravotně postižené)	-101
Daň po slevách	0

o) Významné položky z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty

Nejvýznamnější položkou výkazu zisku a ztráty jsou přijaté příspěvky od Úřadu práce poskytnuté za účelem zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. (Viz. bod 3 k)

p) Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Fungování společnosti je ve velké míře závislé na podpoře státních institucí, které poskytují dotace či příspěvky na zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Jelikož společnost dodržuje podmínky pro získání příspěvků pro zaměstnávání těchto osob, lze předpokládat trvání společnosti i v dohledné budoucnosti.

Účetní závěrka k 31. prosinci 2024 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

q) Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou k 31.12.2024.

Sestaveno dne:

28.04.2024

Jméno a podpis

statutárního orgánu společnosti:



Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka

NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
765 02 Otrokovice
IČ: 29378800, DIČ: CZ29378800