

Naděje

otrokovická o.p.s.

VÝROČNÍ ZPRÁVA



OBSAH

Úvodní slovo.....	3
Základní údaje o organizaci	4
Personální a ekonomické údaje organizace.	5
Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby.....	8
Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2022...	9
Správa.	9
Epes Rabes Catering Otrokovice.....	9
Úklid Otrokovice.....	10
Úklid Uherské Hradiště.....	11
Dílna Uherské Hradiště.....	11
Úklid Vsetín.....	11
Administrativa Vsetín.....	11
Poděkování.....	13

ÚVODNÍ SLOVO

Dovoluji si Vám předložit výroční zprávu NADĚJE, otrokovické o.p.s. za rok 2022. Tento rok byl pro nás náročný hlavně ve vyrovnávání se s ekonomickou a geopolitickou situací, která nám přinesla do života mnoho nejistot. Zjistili jsme přitom, že naše křehkost není projevem slabosti, ale že její plné uvědomění nás může obohatit o další rozměr a možná paradoxně má potenciál nás posílit. Ale abychom šetřili slovy, počítejte spolu s námi.



Děkuji každému zaměstnanci za jeho poctivost, opravdovost, odvahu a hravost, s jakou se vrhá do práce. Také za vzájemnou podporu v těžkých časech a ochotu hledat řešení. Díky patří rovněž těm, kdo nám fandí, podporují nás, sdílejí své zkušenosti a jdou třeba jen kus cesty spolu s námi.

Mgr. Zuzana Poláková *Zuzana Polakova*
ředitelka NADĚJE, otrokovické o.p.s.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název organizace: NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Sídlo organizace: Wolkerova 1274, 765 02 Otrokovice

Identifikační číslo: 29378800
Daňové identifikační číslo: CZ 29378800
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., č. ú. 266 175 115/0300
Fio banka, a.s., č. ú. 210 233 6292/2010

Právní forma organizace: nezisková, nestátní, obecně prospěšná společnost
Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností: 13. prosince 2012
Spisová značka: O 566 vedená u Krajského soudu v Brně
Web: <https://nadeje-otrokovickaops.cz/>
Statutární orgán: Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka

Zakladatelé společnosti:

- ▷ NADĚJE, IČ 00570 931, zastoupena předsedou a ústředním ředitelem Mgr. Janem Vaněčkem
- ▷ Ing. Milan Nádvorník
- ▷ Mgr. Jana Vrubelová
- ▷ Mgr. Pavel Polák

Správní rada:

- ▷ Mgr. Eva Matulová – předsedkyně správní rady
- ▷ Lukáš Šilc, DiS.
- ▷ Mgr. Josef Zdražil

Dozorčí rada:

- ▷ Ing. Martina Hradecká – předsedkyně dozorčí rady
- ▷ Mgr. Martina Žalčíková
- ▷ Mgr. Pavel Polák

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 2022



PERSONÁLNÍ A EKONOMICKÉ ÚDAJE ORGANIZACE

Celkové a průměrné přepočtené počty zaměstnanců k 31. 12. 2022

Celkový počet zaměstnanců	63 osob
Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců	20,29
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s TZP	9,95
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s OZP	3,62

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2022

Hospodaření organizace v roce 2022

Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb (hlavní činnost), pro plnění doplňkových činností (vedlejší činnost) a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na odměnu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady.

Hospodaření organizace obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)

	hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
výnosy	5.230	2.657	7.887
Tržby za vlastní výkony a zboží	603	1.206	1.809
Přijaté příspěvky (dary)	100	0	100
Provozní dotace	4.525	1.450	5.975
Ostatní	2	1	3
Náklady	5.370	2.176	7.546
Osobní náklady	5.149	1.755	6.904
• z toho plat ředitele	479	0	479
Spotřeba materiálu	94	288	382
Spotřeba služeb	87	122	209
Ostatní	40	11	51

Náklady na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)	
Náklady na audit za r. 2022	10
Odměna členům dozorčí rady	0
Odměna členům správní rady	0

Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni (v tis. Kč)

	Stav k 1. 1. 2022	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2022
Vlastní jmění	20	0	0	20
Provozní fond	1.285	289	0	1.574
VH. ve schval. řízení	289	341	289	341

Stav majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura (v tis. Kč)

	k 1. 1. 2022	k 31. 12. 2022
Aktiva	2.413	2.878
Dlouhodobý majetek	92	92
Oprávký k dlouhodobému majetku	-63	-72
Pohledávky	1.533	1.755
• odběratelé	91	117
• nároky na dotaci	1.440	1.551
• ostatní	2	87
Krátkodobý finanční majetek	809	1.059
Ostatní aktiva	42	45
Pasiva	2.413	2.878
Jmění	1.305	1.594
Výsledek hospodaření	289	341
Závazky	799	914
• dodavatelé	0	0
• zaměstnanci	398	452
• instituce SP a ZP	155	176
• ostatní	246	286
Ostatní pasiva	20	29

V mezidobí mezi rozvahovým dnem a sestavením účetní závěrky nedošlo k žádným významným změnám, které by měly vliv na chod organizace.

V roce 2022 se organizace neangažovala v těchto oblastech:

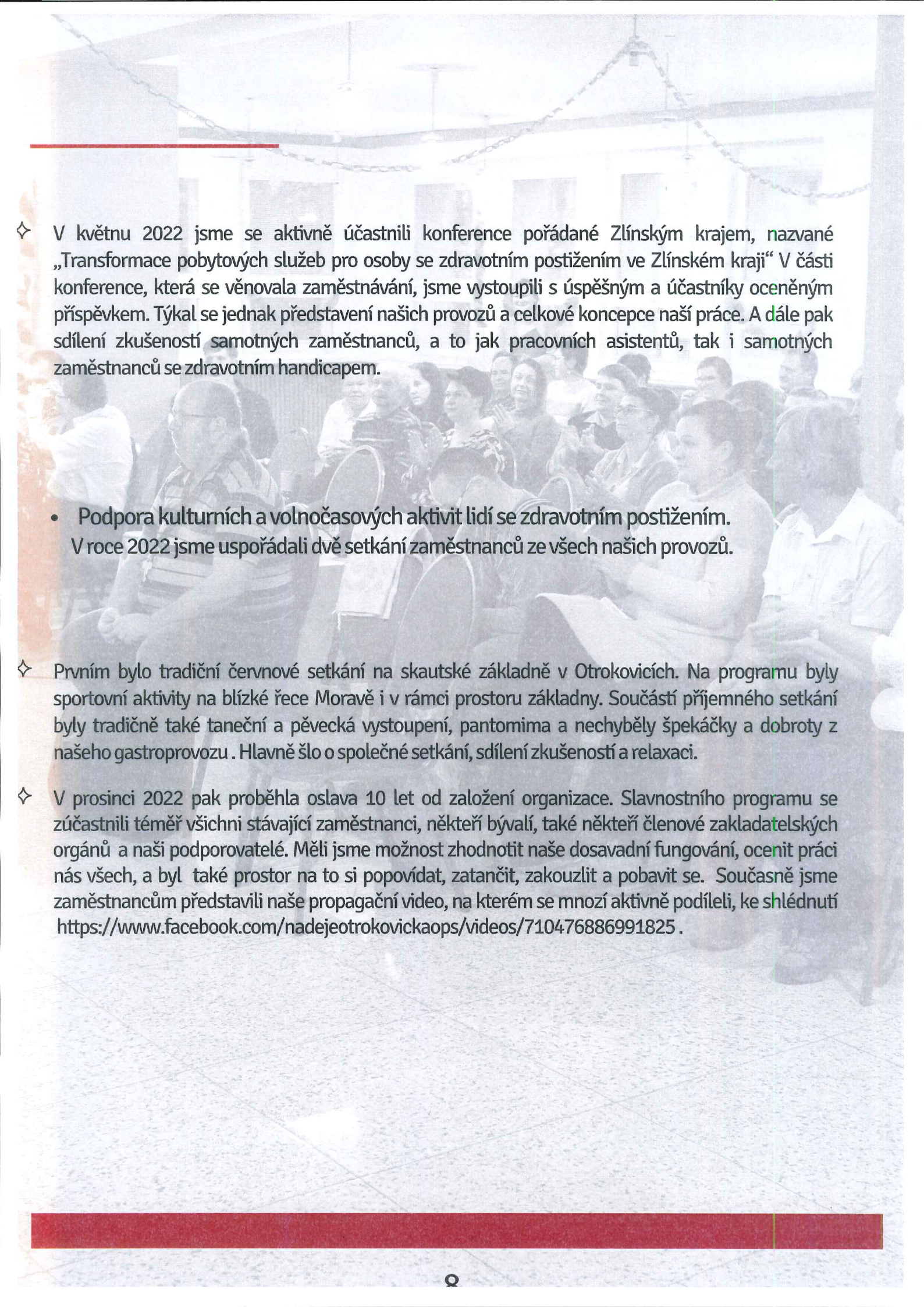
- aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- nabývání vlastních akcií nebo vlastních podílů
- aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- aktivity v zahraničí

HLAVNÍ ČINNOST ORGANIZACE – OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SLUŽBY

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením
- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením.

Prakticky byly jednotlivé činnosti naplňovány v roce 2022 následovně:

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
- ✧ Celkem jsme v průběhu roku zaměstnali 52 lidí se zdravotním handicapem. Naším cílem je, aby lidí se zdravotním handicapem mohli být zaměstnáni dlouhodobě.
- ✧ Z toho důvodu se snažíme nastavovat podmínky pro práci tak, aby zvyšující se zátěž byla pro pracovníky postupná, aby mohli rozvíjet a využívat své možnosti a aby dostali dostatečnou podporu tam, kde to potřebují.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
- ✧ K informování veřejnosti využíváme elektronická média, zejména naše webové stránky a Facebook.
- ✧ Nezanedbatelná je i osvěta realizovaná praktickou zkušeností. Tím, že se naši zaměstnanci setkávají při své práci s lidmi ve veřejném prostoru, se zákazníky apod., nabízejí přirozeným způsobem jiný pohled na život lidí s handicapem.



✧ V květnu 2022 jsme se aktivně účastnili konference pořádané Zlínským krajem, nazvané „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ V části konference, která se věnovala zaměstnávání, jsme vystoupili s úspěšným a účastníky oceněným příspěvkem. Týkal se jednak představení našich provozů a celkové koncepce naší práce. A dále pak sdílení zkušeností samotných zaměstnanců, a to jak pracovních asistentů, tak i samotných zaměstnanců se zdravotním handicapem.

- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením. V roce 2022 jsme uspořádali dvě setkání zaměstnanců ze všech našich provozů.

✧ Prvním bylo tradiční červnové setkání na skautské základně v Otrokovicích. Na programu byly sportovní aktivity na blízké řece Moravě i v rámci prostoru základny. Součástí příjemného setkání byly tradičně také taneční a pěvecká vystoupení, pantomima a nechyběly špekáčky a dobroty z našeho gastroprovozu. Hlavně šlo o společné setkání, sdílení zkušeností a relaxaci.

✧ V prosinci 2022 pak proběhla oslava 10 let od založení organizace. Slavnostního programu se zúčastnili téměř všichni stávající zaměstnanci, někteří bývalí, také někteří členové zakladatelských orgánů a naši podporovatelé. Měli jsme možnost zhodnotit naše dosavadní fungování, ocenit práci nás všech, a byl také prostor na to si popovídat, zatančit, zakouzlit a pobavit se. Současně jsme zaměstnancům představili naše propagační video, na kterém se mnozí aktivně podíleli, ke shlédnutí <https://www.facebook.com/nadejetrokovickaops/videos/710476886991825>.

ZPRÁVY Z VEDLEJŠÍ ČINNOSTI V JEDNOTLIVÝCH PROVOZECH V ROCE 2022

Správa

Tento provoz prošel v roce 2022 především personálními změnami. Dlouhodobá nemoc jednoho z kolegů a radostné mateřské povinnosti další kolegyně kladly zvýšené nároky na ostatní tak, aby fungování všech potřebných činností účetních, personálních, technicko- provozních a také propagace organizace - bylo zajištěno.

Úklid veřejného prostranství

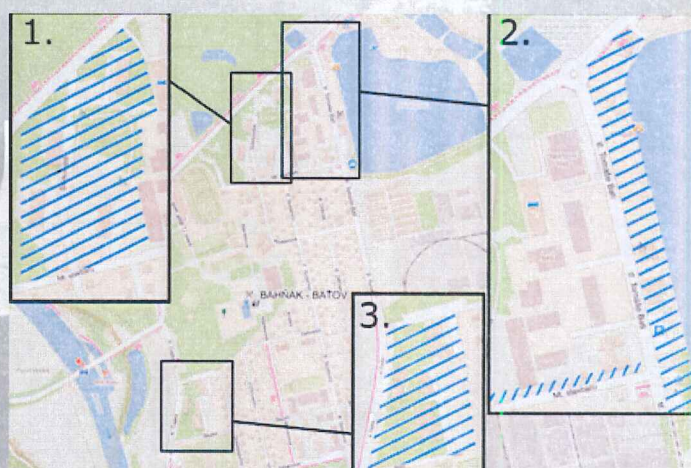
Tuto činnost realizujeme na základě Deklarace o spolupráci při vytváření podmínek pro práci osob se zdravotním postižením na území města Otrokovice uzavřené v roce 2013 mezi NADĚJÍ, otrokovickou o.p.s., městem Otrokovice a Technickými službami Otrokovice, s.r.o., a to bez nároku na úhradu této služby. Ve stávajících lokalitách probíhá úklid 3 dny v týdnu vždy 2 hodiny denně. Práce probíhá na třech stanovištích.

V roce 2022 v tomto provozu pracovalo celkem 5 zaměstnanců, jedná se o osoby se středním stupněm mentálního handicapu. Při práci v terénu je potřeba stálá podpora, kontrola a dopomoc při práci, proto zaměstnance doprovází vždy pracovní asistent, který úklid organizačně zajišťuje.

Epes Rabes Catering Otrokovice

Gastroprovoz Epes Rabes od roku 2019 naplno realizuje výhradně cateringové služby, tedy přípravu občerstvení pro veřejné, firemní nebo soukromé akce. Doplňkově nabízí prodej sušenek a dalších sezonních výrobků.

V roce 2022 připravili zaměstnanci Epes Rabes občerstvení pro více než 130 akcí, upekli přes 40 kg vánočního cukroví, připravili přes 200 jedlých dárkových balíčků a upekli několik set balíčků sušenek. V roce 2022 pracovalo v provozu Epes Rabes celkem 9 zaměstnanců, z nichž 8 je osob se zdravotním handicapem.



- 1) Sídliště Štěrkořištské, cyklostezka
- 2) Okolí ulice Školní, DPS
- 3) Autobusová zastávka Štěrkořištské, cyklostezka

Pomocné provozní práce – úklid kanceláří

Úklid kancelářských prostor realizujeme v prostorách kancelář služeb NADĚJE, pobočky Otrokovice a nově také ve společných prostorách a kancelářích firmy NEREZ TALAŠ Otrokovice, a.s. Dále pak od poloviny roku také v prostorách bytového družstva Trávníky Otrokovice. Díky rozšíření činností jsme mohli zaměstnat v průběhu roku další nové zaměstnance.

Pomocné údržbové práce v areálu Letiště

Drobné údržbové a zahradnické činnosti ve venkovních prostorách firmy ZLIN AIRCRAFT, a.s. Otrokovice jsme zahájili v červnu roku 2019. Zaměstnanci vykonávají činnosti dle požadavků zadavatele v prostorách firmy, především se jedná o pletí a zalévání na osázených prostorách protihlukových valů, zametání přístupových cest, hrabání listí, údržbu travnatých ploch (hrabání posekané trávy, sběr spadných větví), odhrnování sněhu apod. Práce v poměrně rozsáhlých prostorách celého areálu letiště je různorodá, zaměstnanci se zdokonalují ve svých kompetencích, jak pracovních, tak například i komunikačních, při organizaci práce apod.

Úklid společných prostor v bytových domech

Provoz úklidu společných prostor v bytových domech se v roce 2022 velmi slibně rozvíjí. Postupně jej rozšiřujeme o další nasmlouvané zákazníky tak, abychom práci zvládli po organizační a také personální stránce. V polovině roku se vyměnilo vedení tohoto provozu, postupně rozšiřujeme počet zaměstnanců. Jeví se, že tato forma práce je žádaná a pro naše zaměstnance vhodná. Především pro pracovní asistenty se nám podařilo získat pronájem kancelářských a skladových prostorů, které slouží jako zázemí a mnohem lépe vyhovují rozšiřující se kapacitě provozu.

Úklid Uherské Hradiště

Úklid veřejných prostranství v Uherském Hradišti fungoval i v tomto roce v podstatě beze změn v organizaci práce i rozsahu lokalit. Zaměstnanci pracují 5 dnů v týdnu 4 hodiny denně při úklidu veřejných prostranství, travnatých ploch a dětských hřišť v centru i sídlištní zástavbě. Provoz je zavedený a díky stabilní podpoře města Uherské Hradiště se naši zaměstnanci podílejí na vzhledu a údržbě města, ve kterém žijí.

Dílna Uherské Hradiště

V provozu Dílny se celý rok stříhalo, třídilo, motalo, svázelo. Elektroodpad dodávaný naším exkluzivním partnerem Sběrné suroviny, a.s. Uherské Hradiště, projde rukama našich zaměstnanců několikrát. Dodavatel oceňuje preciznost práce našich zaměstnanců při ručním třídění a spolupráci s námi si velmi chválí. A pokud už zaměstnanec bolí ruce od náročné práce, „odpočinout“ si mohou při kreativním vyrábění ručně zdobených přání pro našeho druhého partnera Continental Barum, a.s.

Úklid Vsetín

Úklid společných prostor bytových domů na Vsetíně prošel v roce 2022 mírným navýšením svých činností v souvislosti s tím, jak se zaměstnanci více zdokonalují a utužují. Podařilo se nám rovněž získat pronájem kanceláře pro zaměstnance, mají díky tomu možnost zázemí, skladu, prostor pro setkání či porady nebo pro vyřizování nezbytné administrativy.

Administrativa Vsetín

Administrativní práce na Vsetíně vykonává v roce 2022 již pouze jeden zaměstnanec, kterému přibyly nové kompetence a úkoly, které na něj zadavatel práce, tedy NADĚJE, pobočka Vsetín klade. Zvládá všechny úkoly velmi profesionálně, a navíc s potřebnou precizností a nadhledem.

KDO CHCE, HLEDÁ ZPŮSOBY...

Náročný rok 2022 je za námi, a my plujeme dál.



Poděkování

Naše aktivity v roce 2022 finančně podpořili:

- Město Otrokovice
- TOMA, a.s. Otrokovice
- V-SEZ servis s.r.o.
- NADĚJE
- Pan Lukáš Bartek
- Pan Martin Polách

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto organizacím:

- Město Otrokovice
- NADĚJE, pobočka Otrokovice
- NADĚJE, pobočka Vsetín
- Město Uherské Hradiště
- Sběrné suroviny UH, s.r.o. Uherské Hradiště
- Continental Barum s.r.o.
- ZLIN ESTATES s.r.o. Otrokovice
- VITAR, s.r.o. Zlín
- NEREZ TALAŠ s.r.o.
- AWL-Techniek CZ s.r.o.
- Kloboucká Lesní s.r.o.
- Noventis, s.r.o.
- Yves Rocher



*NADĚJE

Noventis®



YVES ROCHER
Bretagne, France



**SBĚRNÉ
SUROVINY UH**

NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Zpráva nezávislého auditora

k roční účetní závěrce k 31.12.2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele
společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274,
765 02 Otrokovice

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací. Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech u účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost.

Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže auditor dojde k závěru, že taková významná nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dne 17.06.2023

Adiuva s.r.o.
Chropyňská 4623/142A, 767 01 Kroměříž
evidenční číslo 605



Pavlaína Frajtova

Odpovědný statutární auditor
Ing. Pavlína Frajtová,
evidenční č. 2165

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
Otrokovice
765 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29378800

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	29	20
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	92	92
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	92	92
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-63	-72
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-63	-72
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	2 384	2 858
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	20	19
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	20	19
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	1 533	1 755
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	91	117
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	2	87
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	1 440	1 551
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	809	1 059
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	23	33
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	786	1 026
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	22	25
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	22	25
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	2 413	2 878

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 594	1 935
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 305	1 594
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)		87	20	20
A. I. 2.	Fondy (911)		88	1 285	1 574
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	289	341
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)		91	x	341
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)		92	289	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	819	943
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	799	914
B. III. 1.	Dodavatelé (321)		106		1
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)		110	398	452
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)		112	155	176
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)		114	7	11
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)		115	16	22
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)		127	43	72
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)		128	180	180
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	20	29
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)		130	20	29
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 413	2 878



Sestaveno dne: 17.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Kuzana J. K.</i>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:

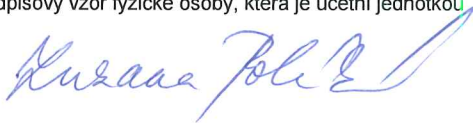
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
Otrokovice
765 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29378800

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	181	410	591
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	94	288	382
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	23	17	40
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7		1	1
A. I. 6.	Ostatní služby		8	64	104	168
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 149	1 755	6 904
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	4 030	1 424	5 454
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	1 075	331	1 406
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady		17	44		44
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	30	11	41
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	30	11	41
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	10		10
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	10		10
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 370	2 176	7 546
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 525	1 450	5 975
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 525	1 450	5 975
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	100		100
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	100		100
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	603	1 206	1 809
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	2	1	3
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	2	1	3
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 230	2 657	7 887
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-140	481	341
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-140	481	341

Sestaveno dne: 17.06.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:



NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2022

1. POPIS SPOLEČNOSTI

NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále jen „společnost“) je obecně prospěšná společnost, která sídlí ve Otrokovicích, Wolkerova 1274, Česká republika, identifikační číslo 29378800. Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou 566, oddíl O dne 13.12.2012.

Hlavní činností společnosti je vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce. Dále osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením a podpora jejich kulturních a volnočasových aktivit.

Jako svou doplňkovou činnost (hospodářskou, vedlejší) společnost provozuje hostinskou činnost, pekařské a úklidové služby, drobné montážní práce.

Zakladatelem společnosti jsou:

- NADĚJE, IČ: 005 70 931, K Brance 11/19E, Stodůlky, 155 00 Praha
- Ing. MILAN NÁDVORNÍK, dat. nar. 30. března 1965, J. E. Purkyně 1144, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
- Mgr. JANA VRUBELOVÁ, dat. nar. 19. června 1973, Paseky 665, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
- Mgr. PAVEL POLÁK, dat. nar. 20. září 1975, Novosady 1329, 769 01 Holešov

Zakladatel NADĚJE vložil do společnosti vklad ve výši 20 tis. Kč.

Statutárním orgánem je k 31.12.2022:

ředitel MGR. ZUZANA POLÁKOVÁ.

Ředitel zastupuje společnost samostatně s výjimkou následujícího; předchozí souhlas správní rady je nutný k právním jednáním, kterými společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věčné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. 01.01.-31.12.2022.

Způsob zpracování účetních záznamů a místo uschovy účetních záznamů:

Účetnictví je zpracováno na adrese provozovny Tř. Tomáše Bati 1255, Otrokovice. Zde jsou také veškeré účetní záznamy uschovány.

3. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

a) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Dlouhodobý hmotný majetek zahrnuje majetek s cenou pořízení vyšší jak 80 tis. Kč (do roku 2020 vyšší jak 40 tis. Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok. Odpisy pro dlouhodobý hmotný jsou vypočítávány dle zákona o dani z příjmů.

Jako dlouhodobý hmotný majetek společnost eviduje osobní automobil v hodnotě 48 tis. Kč pořízený darem v roce 2016. Automobil je plně odepsán.

V roce 2020 nakoupila společnost druhý osobní automobil v ceně pořízení 44 tis. Kč. Tento je oceňován rovnoměrně po dobu 5 let.

Přehled majetku za rok 2022:

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Dopravní prostředky	92	-	-	-	92
Celkem 2022	92	-	-	-	92
Celkem 2021	92	-	-	-	92

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Dopravní prostředky	63	9	-	-	-	72	-	20
Celkem 2021	63	9	-	-	-	72	-	20
Celkem 2021	53	10	-	-	-	63	-	29

Dlouhodobým drobným majetkem je vždy majetek nad 5 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok a tento je evidován v operativní evidenci. Dlouhodobý drobný majetek vstupuje rovnou do nákladů při jeho pořízení a není tedy odepisován.

b) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti (33 tis. Kč) a na bankovním účtu (1.026 tis. Kč). Tyto jsou vedeny pouze v české měně.

c) Zásoby

Účetní jednotka pro evidenci zásob používá metodu B, tj. veškeré zásoby jsou účtovány rovnou do nákladů. Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody "first-in, first-out" (FIFO - první cena pro ocenění přírůstku zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob)

Na konci účetního období 2022 sklad zásob potravin vykazoval zůstatek 19 tis. Kč.

d) Pohledávky

Pohledávky jsou vedeny v české měně.

K 31. 12. 2022 krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů činily 117 tis. Kč. Společnost má k 31.12. pohledávky po splatnosti v hodnotě 11 tis. Kč.

Pohledávky z titulu dotace na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením k datu účetní závěrky činily 1.551 tis. Kč.

e) Vlastní jmění, fondy

Základní jmění se vykazuje ve výši zapsané v rejstříku krajského soudu, tj. 20 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z minulých let je evidován na účtu 911 – Fondy provozní.

Přehled o vývoji vlastního kapitálu v roce 2022 obecně prospěšné společnosti v tis. Kč:

	Stav k 1.1.2022	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Vlastní jmění	20	0	0	20
Fondy	1.285	289	0	1.574
VH ve schval. řízení	289	0	289	0
Účet výsledku hospodaření	0	341	0	341
Vlastní zdroje celkem	1.594	630	289	1.935

f) Závazky

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách. Společnost nemá závazky v cizích měnách a ani nemá evidovány závazky po splatnosti.

Hodnota závazků k 31.12.2022 činí:

- z obchodních vztahů 0,4 tis. Kč,
- závazků z titulu krátkodobé přijaté bezúročné půjčky 180 tis. Kč,
- závazků vůči zaměstnancům z titulu mezd 452 tis. Kč,

- závazků vůči zdravotním pojišťovnám a sociální správě z titulu mezd 176 tis. Kč
- a dále hodnota závazků vůči státu z titulu daní z mezd, DPH a silniční daně činí 34 tis. Kč.

g) Leasing

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů a aktivuje v případě finančního leasingu příslušnou hodnotu najatého majetku v době, kdy smlouva o nájmu končí a uplatňuje se možnost nákupu. Splátky nájemného hrazené předem se časově rozlišují.

Společnost má pouze operativní leasing.

Najatý majetek společností k 31. 12. 2022 a 31. 12. 2021 (v tis. Kč):

Popis	Termíny/Podmínky	Výše nájemného v roce 2022	Výše nájemného v roce 2021	Pořizovací cena u majitele
Automobil	Měsíční splátky	38	49	x

h) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

V účetním období 2022 byl tvořen dohad na závazek z titulu spotřeby energií a z titulu auditorských služeb.

i) Účtování výnosů a nákladů, osobní náklady

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Výdaje příštích období zahrnují především spotřebované energie roku 2022, které byly vyfakturovány až v roce 2023.

Náklady příštích období zahrnují náklady, které byly vyfakturovány již v roce 2022, ale jsou nákladem roku 2023. Sem patří předplatné účetního a mzdového softwaru, doména.

Převážná část výnosů z vlastní činnosti společnosti za rok 2022 plyne z úklidové a hostinské činnosti.

Společnost v účetním období měla následující průměrné přepočtené stavy zaměstnanců:

Průměrné přepočtené stavy	2022	2021
Řídící pracovníci	1	1
Ostatní zaměstnanci	19,29	16,70
Celkem	20,29	17,70

Osobní náklady na zaměstnance v členění na řídící a ostatní pracovníky v tis. Kč:

Osobní náklady	2022		2021	
	Řídící	Ostatní	Řídící	Ostatní
Mzdové náklady	479	4.975	457	4.028
Zákonné sociální pojištění	162	1.244	154	1.018
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	44	0	27
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Odměny osobám, které jsou členem dozorčích orgánů nebyly vynaloženy.

j) Opravné položky

V účetním období nebyly tvořeny zákonné opravné položky k pohledávkám ani k zásobám.

Přehled tvorby opravných položek k pohledávkám:

Rok	1.1.	Přírůstky	Úbytky	31.12.
2021	1	0	1	0
2022	0	0	0	0

k) Přijaté dotace a příspěvky

Nejvýznamnější položkou výnosů jsou příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce, který je vykázán ve výsledovce v řádce B.I.1. Provozní dotace.

Přehled přiznaných dotací a příspěvků v roce 2022 dle poskytovatele v tis. Kč:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Otrokovice	175
Příspěvek - Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ve Zlíně	5.800
Celkem	5.975

l) Přijaté dary

Přehled přijatých darů v roce 2021 dle poskytovatele v tis. Kč:

Dárce	Částka
Bartek Lukáš	17
Polách Martin	2
Město Otrokovice	25
V-SEZ servis s.r.o.	10
NADĚJE	33
TOMA, a.s.	10
Celkem	100

m) Veřejná sbírka

Společnost v roce 2022 nevedla žádnou veřejnou sbírku.

n) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů.

V roce 2022 ani v roce 2021 nevznikl společnosti závazek z titulu daně z příjmů právnických osob z důvodu využití slevy na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením.

Účetní výsledek hospodaření za rok 2022 je ve výši 341 tis. Kč (2021: 289 tis. Kč).

Přehled položek daňového přiznání v Kč:

Daň z příjmů	Částka
HV před zdaněním	341
Čistá úprava na daňový základ	0
Základ daně z příjmů	341
Daň (sazba 19 %)	65
Slevy na dani (za zdravotně postižené)	-65
Daň po slevách	0

o) Významné položky z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty

Nejvýznamnější položkou výkazu zisku a ztráty jsou přijaté příspěvky od Úřadu práce poskytnuté za účelem zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. (Viz. bod 3 k)

p) Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Fungování společnosti je ve velké míře závislé na podpoře státních institucí, které poskytují dotace či příspěvky na zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Jelikož společnost dodržuje podmínky pro získání příspěvků pro zaměstnávání těchto osob, lze předpokládat trvání společnosti i v dohledné budoucnosti.

Účetní závěrka k 31. prosinci 2022 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

q) Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou k 31.12.2022.

Sestaveno dne:

17.06.2023

Jméno a podpis

statutárního orgánu společnosti:


Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka