



# Naděje

otrokovická o.p.s.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

---

2021

## Obsah

Úvodní slovo .....	2
Základní údaje o organizaci .....	4
Personální a ekonomické údaje organizace.....	6
Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby .....	10
Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2021 .....	11
Správa .....	11
Epes Rabes Catering Otrokovice.....	11
Úklid Otrokovice.....	11
Úklid Uherské Hradiště.....	13
Dílna Uherské Hradiště.....	13
Úklid Vsetín .....	13
Administrativa Vsetín .....	13
Poděkování .....	14
Fotogalerie.....	15

## Úvodní slovo

Máme za sebou další rok. Byl úspěšný, pokud se díváme na celek, tedy ekonomické ukazatele, hospodářský výsledek, postupný nárůst počtu lidí, kteří u nás našli práci. Byl úspěšný i v jednotlivostech, protože Rosta si koupil nový mobil, Jirka byl na dovolené, Bětko si zařídila svůj byt, Jožka má svůj účet v bance, a tak bych mohla pokračovat dlouhým výčtem.

Máme další zkušenosti, umíme se domluvit, pracujeme na svých rezervách a máme kuráž a chuť posouvat se dál.

Děkuji všem zaměstnancům NADĚJE, otrokovické o.p.s. za jejich práci. Děkuji našim partnerům, zákazníkům a podporovatelům za jejich chuť s námi spolupracovat.

  
Mgr. Zuzana Poláková

ředitelka Naděje, otrokovické o.p.s.



## Základní údaje o organizaci

<b>Název organizace:</b>	Naděje, otrokovická o.p.s.
<b>Sídlo organizace:</b>	Wolkerova 1274, 765 02 Otrokovice
<b>Identifikační číslo:</b>	29378800
<b>Daňové identifikační číslo:</b>	CZ 29378800
<b>Bankovní spojení:</b>	ČSOB, a. s., číslo účtu 266175115/0300
<b>Právní forma organizace:</b>	nezisková, nestátní, obecně prospěšná společnost
<b>Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností:</b>	13. prosince 2012
<b>Spisová značka:</b>	O 566 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Web:</b>	<a href="https://nadeje-otrovickaops.cz/">https://nadeje-otrovickaops.cz/</a>
<b>Statutární orgán:</b>	Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka organizace



**Zakladatelé společnosti:**

- NADĚJE, IČ 00570 931, zastoupena předsedou a ústředním ředitelem (statutární orgán) Mgr. Janem Vaněčkem
- Ing. Milan Nádvorník
- Mgr. Jana Vrubelová
- Mgr. Pavel Polák

**Správní a dozorčí rada:**

Funkční období správní a dozorčí rady bylo po jejím tříletém působení v polovině prosince 2021 ukončeno a zakladateli organizace bylo jmenováno nové složení obou orgánů.

**Správní rada:****Do 14.12.2021**

- Mgr. Martina Langerová – předsedkyně správní rady
- Mgr. Kateřina Pivoňková
- Mgr. Eva Matulová

**Od 14.12.2021**

- Mgr. Eva Matulová – předsedkyně správní rady
- Lukáš Šilc, DiS.
- Mgr. Josef Zdražil

**Dozorčí rada:****Do 14.12.2021**

- Ing. Martina Hradecká – předsedkyně dozorčí rady
- Mgr. Pavel Polák
- Mgr. Josef Zdražil

**Od 14.12.2021**

- Ing. Martina Hradecká – předsedkyně dozorčí rady
- Mgr. Martina Langerová
- Mgr. Pavel Polák

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

rok 2021



● počet pracovníků se ZP



## Personální a ekonomické údaje organizace

### **Celkové a průměrné přepočtené počty zaměstnanců k 31. 12. 2021**

Celkový počet zaměstnanců	59 osob
Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců	17,70
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s TZP	11,25
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s OZP 1,2	1,88





## Hospodaření organizace v roce 2021

Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb (hlavní činnost), pro plnění doplňkových činností (vedlejší činnost) a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na odměnu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady.

### Hospodaření organizace obecně prospěšné společnosti

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem
<b>Výnosy</b>	<b>4.421</b>	<b>1.975</b>	<b>6.396</b>
Tržby za vlastní výkony a zboží	484	726	1.210
Přijaté příspěvky (dary)	31	0	31
Provozní dotace	3.897	1.249	5.146
Ostatní	9	0	9
<b>Náklady</b>	<b>4.542</b>	<b>1.565</b>	<b>6.107</b>
Osobní náklady	4.355	1.329	5.684
- z toho plat ředitele	457	0	457
Spotřeba materiálu a energie	81	121	202
Spotřeba služeb	70	101	171
Ostatní	36	14	50

Náklady na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)	
Náklady na audit za r. 2021	10
Odměna členům dozorčí rady	0
Odměna členům správní rady	0

### Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni (v tis. Kč)

	Stav k 1. 1. 2021	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
Vlastní jmění	20	0	0	20
Provozní fond	1.191	94	0	1.285
VH ve schval. řízení	94	289	94	289



**Stav majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura (v tis. Kč)**

	<b>K 1.1.2021</b>	<b>K 31.12.2021</b>
<b>Aktiva</b>	<b>2.011</b>	<b>2.413</b>
Dlouhodobý majetek	92	92
Oprávky k dlouhodobému majetku	-53	-63
Pohledávky	1.178	1.533
- odběratelé	95	91
- nároky na dotaci	1.082	1.440
- ostatní	1	2
Krátkodobý finanční majetek	761	809
Ostatní aktiva	33	42
<b>Pasiva</b>	<b>2.011</b>	<b>2.413</b>
Jmění	1.211	1.305
Výsledek hospodaření	94	289
Závazky	694	799
- dodavatelé	1	0
- zaměstnanci	321	398
- instituce SP a ZP	124	155
- ostatní	248	246
Ostatní pasiva	12	20

**V mezidobí mezi rozvahovým dnem a sestavením účetní závěrky nedošlo k žádným významným změnám, které by měly vliv na chod organizace.**

**V roce 2021 se organizace neangažovala v těchto oblastech:**

- aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- nabývání vlastních akcií nebo vlastních podílů
- aktivity v oblasti ochrany životního prostředí aktivity v zahraničí

## Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením.

### **Prakticky byly jednotlivé činnosti naplňovány v roce 2021 následovně:**

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
  - Celkem jsme v průběhu roku zaměstnávali 50 lidí se zdravotním postižením. Naším cílem je, aby lidé se zdravotním postižením mohli být zaměstnáni dlouhodobě. Z toho důvodu se snažíme nastavovat podmínky pro práci tak, aby zvyšující se zátěž byla pro pracovníky postupná, aby mohli rozvíjet a využívat své možnosti a tam, kde potřebují, měli dostatečnou podporu. Postupně rozšiřujeme možnosti zaměstnání, v roce 2021 jsme rozvinuli „staronový“ provoz úklidu společných prostor v bytových domech v rámci provozu Úklid Otrokovice.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
  - K informování veřejnosti využíváme elektronických médií, zejména našich webových stránek a Facebooku.
  - Nezanedbatelná je i osvěta realizovaná praktickým příkladem, kterou děláme průběžně při své každodenní činnosti. Tím, že se naši zaměstnanci setkávají při své práci s lidmi ve veřejném prostoru, se zákazníky apod., nabízejí přirozeným způsobem jiný pohled na život lidí s postižením.
  - V roce 2021 se ředitelka organizace aktivně účastnila jednání představitelů participujících subjektů v oblasti sociálního podnikání a zaměstnávání lidí na chráněném pracovním trhu ve Zlínském kraji v rámci akce Kulatý stůl k podpoře sociálních inovací a sociálního podnikání ve Zlínském kraji.
- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením.
  - Vzhledem k situaci v roce 2021 nebylo možné se v plánované míře věnovat této oblasti.
  - Veškerou energii jsme napřeli do udržení stávajících pracovních míst.

## Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2021

### Správa

Provoz Správa funguje jako servisní provoz pro zajištění bezproblémového chodu a řízení organizace. Administrativa, personální a účetní agenda, propagace, zkrátka vše, co není vidět, ale je to třeba.

### Epes Rabes Catering Otrokovice

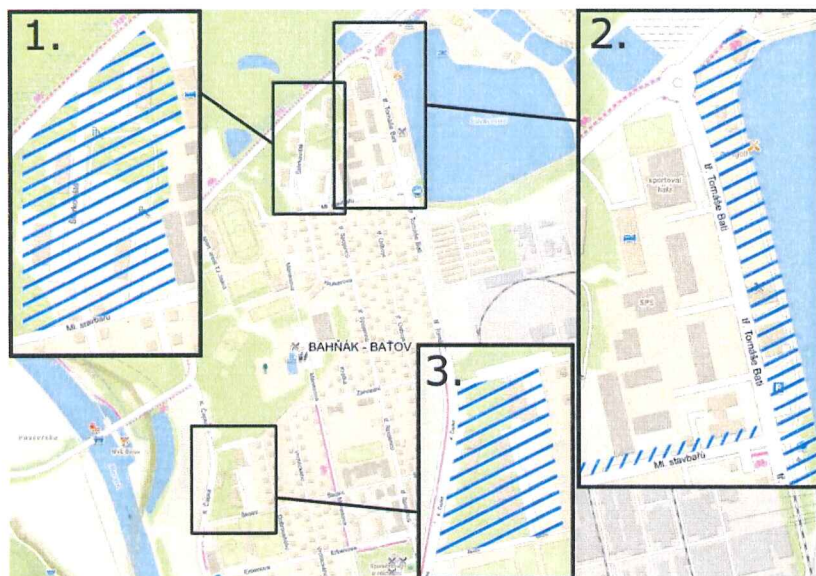
Gastroprovoz Epes Rabes od roku 2019 naplno realizuje výhradně cateringové služby, tedy přípravu občerstvení pro veřejné, firemní nebo soukromé akce. Doplnkově nabízí prodej sušenek a dalších sezonních výrobků. Rok 2021 byl pro gastroslužby stále náročný, vycházeli jsme ale ze zkušeností předchozího roku. Díky tomu se podařilo zajistit zakázky pro bezmála 160 cateringových akcí, upéct více jak 50 kg vánočního cukroví. Povědomí o tom, co a jak děláme, se šíří mezi našimi zákazníky a jejich spokojenost, ocenění a hlavně to, že se na nás obracejí opakovaně, svědčí nejvíce o kvalitě našich služeb.

### Úklid Otrokovice

#### Úklid veřejného prostranství

Tuto činnost realizujeme na základě Deklarace o spolupráci při vytváření podmínek pro práci osob se zdravotním postižením na území města Otrokovice uzavřené v roce 2013 mezi Nadějí, otrokovickou o.p.s., městem Otrokovice a Technickými službami Otrokovice, s.r.o., a to bez nároku na úhradu této služby. Ve stávajících lokalitách probíhá úklid v pondělí, úterý a čtvrtek vždy 2 hodiny denně. Práce probíhá na třech stanovištích tedy sídliště Štěrковиště (prostor mezi panelovými domy, dětská hřiště a okolí Střední průmyslové školy), dále v ulici Školní, před domem a v okolí budovy Senioru Otrokovice – Domu s pečovatelskou službou, na přilehlých travnatých plochách a dětském hřišti, a nakonec prostor kolem autobusové zastávky Štěrковиště, okolí parkoviště v blízkosti zastávky a dále úklid travnatých ploch podél cyklostezky po vstup do rekreačního areálu Štěrковиště.





- 1) Sídliště Štěrковиště a okolí
- 2) Okolí ulice Školní, DPS
- 3) Autobusová zastávka Štěrковиště, cyklostezka

### Pomocné provozní práce – úklid

Úklid kancelářských prostor realizujeme v prostorách kanceláří služeb NADĚJE, pobočky Otrokovice a nově také ve společných prostorách a kancelářích firmy NEREZ TALAŠ Otrokovice, a.s. Díky rozšíření činností jsme mohli přijmout v průběhu roku další nové zaměstnance, kteří se velmi rychle zapracovali, všichni pracovníci provozu odvádějí skvělou a kvalitní práci.

### Pomocné údržbové práce v areálu Letiště

Drobné údržbové a zahradnické činnosti ve venkovních prostorách firmy ZLIN AIRCRAFT, a.s. Otrokovice jsme zahájili v červnu roku 2019. Zaměstnanci vykonávají činnosti dle požadavků zadavatele v prostorách firmy, především se jedná o pletí a zalévání na osázených prostorách protihlukových valů, zemetání přístupových cest, hrabání listí, údržba travnatých ploch (hrabání posekané trávy, sběr spadných větví), odhrnování sněhu apod. Práce v poměrně rozsáhlých prostorách celého areálu letiště je různorodá, zaměstnanci se zdokonalují ve svých kompetencích, jak pracovních, tak například i komunikačních, při organizaci práce apod.



## Úklid společných prostor v bytových domech

Od července 2021 jsme otevřeli „staronový“ provoz, o který jsme plánovali rozšířit naši činnost. Podařilo se nám postupně nasmlouvat zakázky ve třech bytových domech, kde uklízíme společné prostory, sklepy, zázemí. Bylo to spoustu nových činností, které se naši zaměstnanci museli naučit a zvládnout a také mnoho dobrých zkušeností, jak se dále rozvíjet. Tuto činnost považujeme za velmi stabilní, v našich podmínkách velmi dobře uchopitelnou.

## Úklid Uherské Hradiště

Úklid veřejných prostranství v Uherském Hradišti další rok fungoval beze změn v organizaci práce i rozsahu lokalit. Dnes již zkušenější zaměstnanci přijali mezi sebe několik nováčků, kteří se povětšinou velmi dobře zapracovali, a i díky tomu a zkušenému vedení celé pracovní čety fungovali ke spokojenosti zadavatele.

## Dílna Uherské Hradiště

V provozu Dílny se celý rok stříhalo, třídilo, motalo, svázelo. Elektroodpad dodávaný naším exkluzivním partnerem Sběrné suroviny, a.s. Uherské Hradiště, projde rukama našich zaměstnanců několikrát. Dodavatel oceňuje preciznost práce našich zaměstnanců při ručním třídění a spolupráci s námi si velmi chválí. A pokud už zaměstnanci bolí ruce od náročné práce, „odpočinout“ si mohou při kreativním vyrábění ručně zdobených přání pro našeho druhého partnera Continental Barum, a.s.

## Úklid Vsetín

Provoz po celý rok funguje bez omezení. Přibrali jsme další dva domy, v nichž provádíme úklid, měli tak možnost přijmout další zaměstnance. A začínáme mít mezi vsetínskými pověst pracantů, což nás velmi těší.

## Administrativa Vsetín

Administrativní práce na Vsetíně vykonávají 2 pracovníci s dlouhodobou zkušeností s touto prací. Domlouvají se s uživateli služeb Naděje, pobočky Vsetín na objednávkách stravy dle jejich přání a požadavků. Zajišťují veškerou komunikaci s dodavatelem stravy a další související administrativní činnosti.

## KDO CHCE, HLEDÁ ZPŮSOBY

Platí dál, že dává smysl pokračovat v cestě, kterou jsme se vydali. Rok 2021 jsme zvládli se ctí.

### Poděkování

**Naše aktivity v roce 2020 finančně podpořili:**

- Město Otrokovice
- Pan Lukáš Bartek

**Za podporu a spolupráci děkujeme těmto organizacím:**

- Město Otrokovice
- NADĚJE, pobočka Otrokovice
- NADĚJE, pobočka Vsetín
- Město Uherské Hradiště
- Sběrné suroviny UH, s.r.o.
- Continental Barum, s.r.o.
- ZLIN AIRCRAFT, a.s.
- VITAR, s.r.o. Zlín
- NEREZ TALAŠ, s.r.o. Otrokovice

**SBĚRNÉ  
SUROVINY UH**

**Continental**  
The Future in Motion

**Uherské Hradiště**  
Srdce Slovácka

  
město  
**OTROKOVICE**

\*NADĚJE

**vitar**

**ZLIN  
AIRCRAFT**



---

UHERSKÉ HRADIŠTĚ 



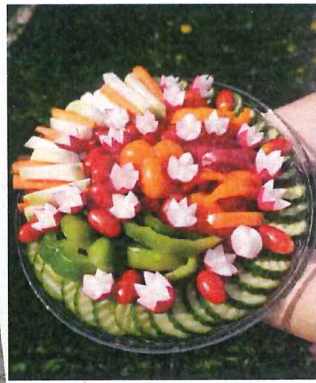


---

VSETÍN



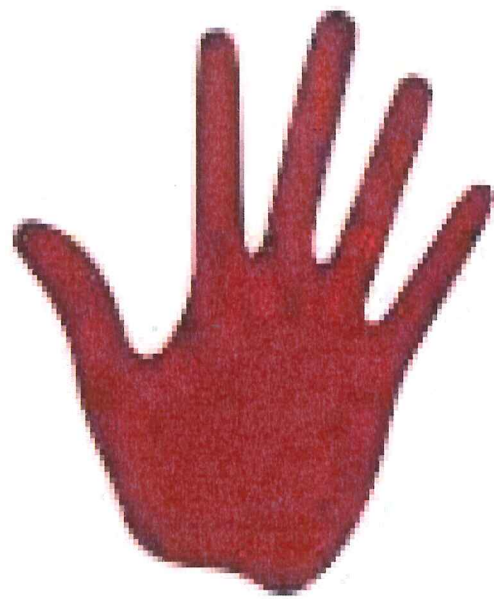




---

**OTROKOVICE**





# **NADĚJE, otrokovická o.p.s.**

**Zpráva nezávislého auditora**

**k roční účetní závěrce k 31.12.2021**



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele  
společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s.  
Wolkerova 1274,  
765 02 Otrokovice

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací. Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.



## Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech u účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost.

Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže auditor dojde k závěru, že taková významná nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dne 01.06.2022

Adiuva s.r.o.  
Chropyňská 4623/142A, 767 01 Kroměříž  
evidenční číslo 605



*Pavla Frajtova*  
Odpovědný statutární auditor  
Ing. Pavlína Frajtová,  
evidenční č. 2165

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2021**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
NADĚJE, otrokovická o.p.s.  
Wolkerova 1274  
Otrokovice  
765 02

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29378800

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	39	29
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	92	92
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	92	92
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-53	-63
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-53	-63
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	1 972	2 384
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	10	20
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	10	20
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	1 178	1 533
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	95	91
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	2	2
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	1 082	1 440
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	-1	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	761	809
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	15	23
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	746	786
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	23	22
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	23	22
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	2 011	2 413



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 305	1 594
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 211	1 305
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	20	20
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 191	1 285
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	94	289
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	289
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	94	x
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	706	819
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	694	799
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	1	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	321	398
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	124	155
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	19	7
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	9	16
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	40	43
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	180	180
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	12	20
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	12	20
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	2 011	2 413



Sestaveno dne: 01.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:

*Kurava Jolka*



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2021**  
(v celých tisících Kč)


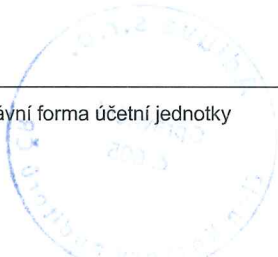
Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
NADĚJE, otrokovická o.p.s.  
Wolkerova 1274  
Otrokovice  
765 02

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29378800

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	151	222	373
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	81	121	202
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	2	2	4
A. I. 6.	Ostatní služby	8	68	99	167
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 355	1 329	5 684
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 396	1 089	4 485
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	932	240	1 172
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	27		27
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	6		6
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	6		6
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	20	15	35
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		1	1
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	20	14	34
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	10	-1	9
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	10		10
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		-1	-1
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	4 542	1 565	6 107
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	3 897	1 249	5 146
B. I. 1.	Provozní dotace	42	3 897	1 249	5 146
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b> Součet B.II.2. až B.II.4.	43	31		31
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	31		31
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	484	726	1 210
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	9		9
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	9		9
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	4 421	1 975	6 396
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-121	410	289
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63	-121	410	289



Sestaveno dne: 01.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  
Právní forma účetní jednotky 	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:

**NADĚJE, otrokovická o.p.s.**

**Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2021**



## 1. POPIS SPOLEČNOSTI

NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále jen „společnost“) je obecně prospěšná společnost, která sídlí ve Otrokovcích, Wolkerova 1274, Česká republika, identifikační číslo 29378800. Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou 566, oddíl O dne 13.12.2012.

Hlavní činností společnosti je vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce. Dále osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením a podpora jejich kulturních a volnočasových aktivit.

Jako svou doplňkovou činnost (hospodářskou, vedlejší) společnost provozuje hostinskou činnost, pekařské a úklidové služby, drobné montážní práce.

Zakladatelem společnosti jsou:

- NADĚJE, IČ: 005 70 931, K Brance 11/19E, Stodůlky, 155 00 Praha
- Ing. MILAN NÁDVORNÍK, dat. nar. 30. března 1965, J. E. Purkyně 1144, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
- Mgr. JANA VRUBELOVÁ, dat. nar. 19. června 1973, Paseky 665, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
- Mgr. PAVEL POLÁK, dat. nar. 20. září 1975, Novosady 1329, 769 01 Holešov

Zakladatel NADĚJE vložil do společnosti vklad ve výši 20 tis. Kč.

Statutárním orgánem je k 31.12.2021:

ředitel MGR. ZUZANA POLÁKOVÁ.

Ředitel zastupuje společnost samostatně s výjimkou následujícího; předchozí souhlas správní rady je nutný k právním jednáním, kterými společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

## 2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKÁ PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. 01.01.-31.12.2021.

Způsob zpracování účetních záznamů a místo uschovy účetních záznamů:

Účetnictví je zpracováno na adrese provozovny Tř. Tomáše Bati 1255, Otrokovice. Zde jsou také veškeré účetní záznamy uschovány.

### 3. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

#### a) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Dlouhodobý hmotný majetek zahrnuje majetek s cenou pořízení vyšší jak 80 tis. Kč (do roku 2020 vyšší jak 40 tis. Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok. Odpisy pro dlouhodobý hmotný jsou vypočítávány dle zákona o dani z příjmů.

Jako dlouhodobý hmotný majetek společnost eviduje osobní automobil v hodnotě 48 tis. Kč pořízený darem v roce 2016. Automobil je plně odepsán.

V roce 2020 nakoupila společnost druhý osobní automobil v ceně pořízení 44 tis. Kč. Tento je odepisován rovnoměrně po dobu 5 let.

Přehled majetku za rok 2021:

#### POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Dopravní prostředky	92	-	-	-	92
Celkem 2021	92	-	-	-	92
Celkem 2020	48	44	-	-	92

#### OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Dopravní prostředky	53	10	-	-	-	63	-	29
Celkem 2021	53	10	-	-	-	63	-	29
Celkem 2020	38	15	-	-	-	53	-	39

Dlouhodobým drobným majetkem je vždy majetek nad 5 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok a tento je evidován v operativní evidenci. Dlouhodobý drobný majetek vstupuje rovnou do nákladů při jeho pořízení a není tedy odepisován.

#### b) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti (23 tis. Kč) a na bankovním účtu (786 tis. Kč). Tyto jsou vedeny pouze v české měně.

**c) Zásoby**

Účetní jednotka pro evidenci zásob používá metodu B, tj. veškeré zásoby jsou účtovány rovnou do nákladů. Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody "first-in, first-out" (FIFO - první cena pro ocenění přírůstku zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob)

Na konci účetního období 2021 sklad zásob potravin vykazoval zůstatek 20 tis. Kč.

**d) Pohledávky**

Pohledávky jsou vedeny v české měně.

K 31. 12. 2021 krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů činily 92 tis. Kč. Společnost nemá pohledávky po splatnosti.

Pohledávky z titulu dotace na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením k datu účetní závěrky činily 1.440 tis. Kč.

**e) Vlastní jmění, fondy**

Základní jmění se vykazuje ve výši zapsané v rejstříku krajského soudu, tj. 20 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z minulých let je evidován na účtu 911 – Fondy provozní.

Přehled o vývoji vlastního kapitálu v roce 2021 obecně prospěšné společnosti v tis. Kč:

	Stav k 1.1.2021	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
<b>Vlastní jmění</b>	20	0	0	20
<b>Fondy</b>	1.191	94	0	1.285
<b>VH ve schval. řízení</b>	94	0	94	0
<b>Účet výsledku hospodaření</b>	0	289	0	289
<b>Vlastní zdroje celkem</b>	1.305	384	94	1.594

**f) Závazky**

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách. Společnost nemá závazky v cizích měnách a ani nemá evidovány závazky po splatnosti.

Hodnota závazků k 31.12.2021 činí:

- z obchodních vztahů 0,2 tis. Kč,
- závazků z titulu krátkodobé přijaté bezúročné půjčky 180 tis. Kč,
- závazků vůči zaměstnancům z titulu mezd 398 tis. Kč,



- závazků vůči zdravotním pojišťovnám a sociální správě z titulu mezd 155 tis. Kč
- a dále hodnota závazků vůči státu z titulu daní z mezd, DPH a silniční daně činí 22 tis. Kč.

#### g) Leasing

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů a aktivuje v případě finančního leasingu příslušnou hodnotu najatého majetku v době, kdy smlouva o nájmu končí a uplatňuje se možnost nákupu. Splátky nájemného hrazené předem se časově rozlišují.

Společnost má pouze operativní leasing.

Najatý majetek společností k 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 (v tis. Kč):

Popis	Termíny/Podmínky	Výše nájemného v roce 2021	Výše nájemného v roce 2020	Požizovací cena u majitele
Automobil	Měsíční splátky	49	49	x

#### h) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

V účetním období 2021 byl tvořen dohad na závazek z titulu spotřeby energií a z titulu auditorských služeb.

#### i) Účtování výnosů a nákladů, osobní náklady

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Výdaje příštích období zahrnují především spotřebované energie roku 2021, které byly vyfakturovány až v roce 2022.

Náklady příštích období zahrnují náklady, které byly vyfakturovány již v roce 2021, ale jsou nákladem roku 2022. Sem patří předplatné účetního a mzdového softwaru, doména.

Převážná část výnosů z vlastní činnosti společnosti za rok 2021 plyne z úklidové a hostinské činnosti.

Společnost v účetním období měla následující průměrné přepočtené stavy zaměstnanců:

Průměrné přepočtené stavy	2021	2020
Řídící pracovníci	1	1
Ostatní zaměstnanci	16,70	15,37
<b>Celkem</b>	<b>17,70</b>	<b>16,37</b>

Osobní náklady na zaměstnance v členění na řídící a ostatní pracovníky v tis. Kč:

Osobní náklady	2021		2020	
	Řídící	Ostatní	Řídící	Ostatní
Mzdové náklady	457	4.028	457	3.250
Zákonné sociální pojištění	154	1.018	155	803
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	27	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Odměny osobám, které jsou členem dozorčích orgánů nebyly vynaloženy.

#### j) Opravné položky

V účetním období nebyly tvořeny zákonné opravné položky k pohledávkám ani k zásobám.

V účetním období došlo k odpisu promičených pohledávek ve výši 1 tis. Kč, k nimž byly tvořeny zákonné opravné položky v roce 2019.

Přehled tvorby opravných položek k pohledávkám:

Rok	1.1.	Přírůstky	Úbytky	31.12.
2021	1	0	1	0
2020	9	0	8	1

#### k) Přijaté dotace a příspěvky

Nejvýznamnější položkou výnosů jsou příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce, který je vykázán ve výsledovce v řádku B.I.1. Provozní dotace.

Přehled přiznaných dotací a příspěvků v roce 2021 dle poskytovatele v tis. Kč:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Otrokovice	150
Příspěvek - Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ve Zlíně	4.996
<b>Celkem</b>	<b>5.146</b>

**l) Přijaté dary**

Přehled přijatých darů v roce 2021 dle poskytovatele v tis. Kč:

Dárce	Částka
Bartek Lukáš	11
Město Otrokovice	20
<b>Celkem</b>	<b>31</b>

**m) Veřejná sbírka**

Společnost v roce 2021 nevedla žádnou veřejnou sbírku.

**n) Daň z příjmů**

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů.

V roce 2021 nevznikl společnosti závazek z titulu daně z příjmů právnických osob z důvodu využití slevy na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením.

Účetní výsledek hospodaření za rok 2021 je ve výši 289 tis. Kč. Hospodářský výsledek za rok 2020 ve výši 94 tis. Kč byl převeden do fondů.

Přehled položek daňového přiznání v Kč:

Daň z příjmů	Částka
HV před zdaněním	289
Čistá úprava na daňový základ	0
Základ daně z příjmů	289
Daň (sazba 19 %)	55
Slevy na dani (za zdravotně postižené)	-55
Daň po slevách	0

**o) Významné položky z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty**

Nejvýznamnější položkou výkazu zisku a ztráty jsou přijaté příspěvky od Úřadu práce poskytnuté za účelem zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. (Viz. bod 3 k)



**p) Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky**

Fungování společnosti je ve velké míře závislé na podpoře státních institucí, které poskytují dotace či příspěvky na zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Jelikož společnost dodržuje podmínky pro získání příspěvků pro zaměstnávání těchto osob, lze předpokládat trvání společnosti i v dohledné budoucnosti.

Účetní závěrka k 31. prosinci 2021 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

**q) Významné události, které nastaly po rozvahovém dni**

Po rozvahovém dni nenastaly významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou k 31.12.2021.

Sestaveno dne:

01.06.2022

Jméno a podpis

statutárního orgánu společnosti:



Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka