

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023

Naděje
otrokovická o.p.s.

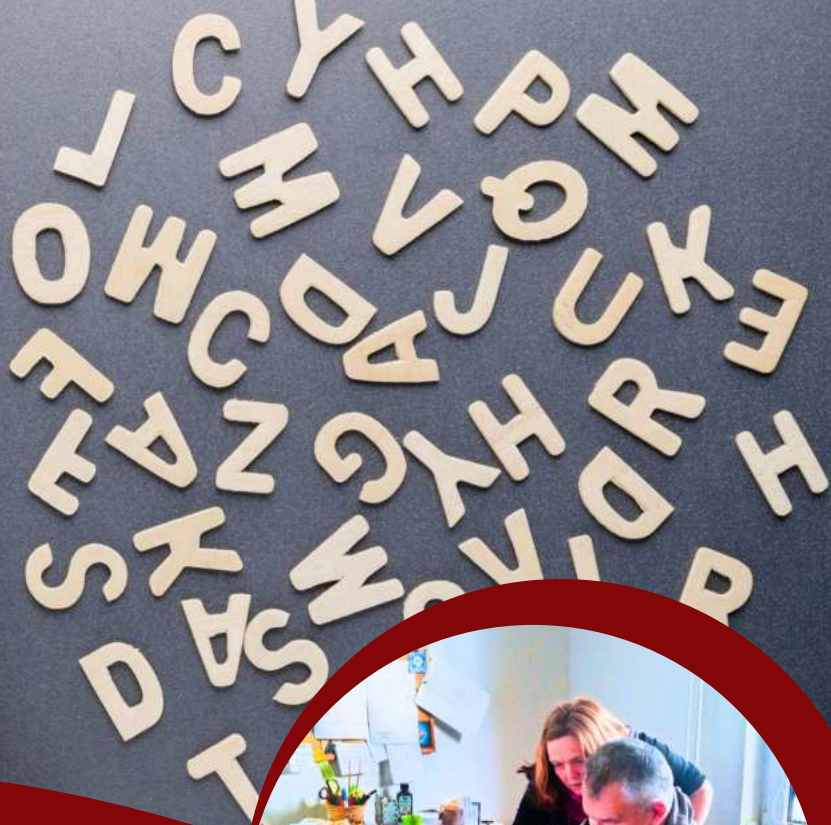
Naděje
otrokovická o.p.s.

Naděje
otrokovická o.p.s.

Naděje
otrokovická o.p.s.

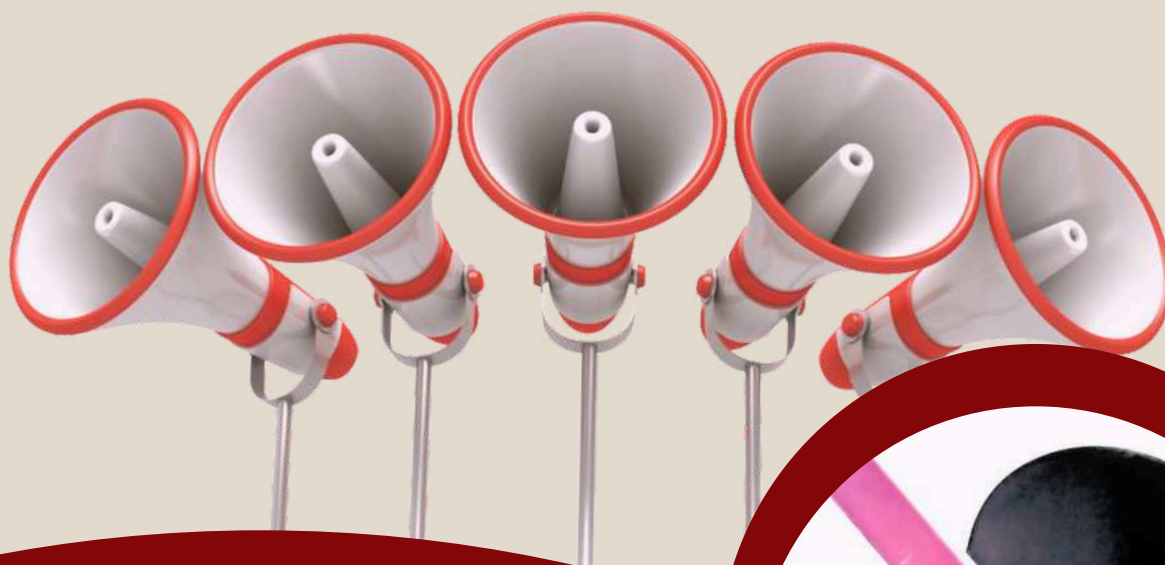
Jsme sociální podnik, nabízíme
pracovní místa pro lidi s
handicapem.





OBSAH

Úvodní slovo.....	2
Základní údaje o organizaci	3
Personální a ekonomické údaje organizace.....	4
Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby.....	7
Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2023.....	8
Správa.....	8
Epes Rabes Catering Otrokovice.....	9
Úklid Otrokovice.....	10
Úklid Uherské Hradiště.....	13
Dílna Uherské Hradiště.....	12
Úklid Vsetín.....	13
Administrativa Vsetín.....	13
Poděkování.....	14



ÚVODNÍ SLOVO

Skládáme účty roku 2023. Ohlédnutí zpět je důležité pro reflexi toho, co se dařilo a hledání cest v oblastech, které se dožadují naší pozornosti.

S velkou vděčností chci poděkovat. Každému ze šedesátitří zaměstnanců, za jejich práci. Za to, že mají chuť se rozvíjet, hledat a objevovat své talenty, podporovat své kolegy. Za houževnatost, díky které máme stále co dělat. Za odvahu, se kterou čelí malým i větším výzvám. Za trpělivost, se kterou se u nás každý učí to, co potřebuje. Někdy to jde snadno, někdy to něco stojí. Objevujeme své talenty, učíme se poznávat svoje rezervy a hlavně si umíme vzájemně nadělit radost. A to je mnoho.

Velké poděkování patří rovněž těm, kdo nás na této cestě podporují, kdo s námi sdílí naše radosti i starosti, kdo s námi nebo vedle nás chvíli jdou.

Přeji Vám příjemné čtení.

Zuzana Poláková
ředitelka NADĚJE, otrokovické o.p.s.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Naděje
otrokovická o.p.s.

Název organizace: NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Sídlo organizace: Wolkerova 1274, 765 02 Otrokovice

Identifikační číslo: 29378800
Daňové identifikační číslo: CZ 29378800
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú. 210 233 6292/2010
Právní forma organizace: nezisková, nestátní, obecně prospěšná společnost

Datum zápisu do rejstříku obecně
prospěšných společností: 13. prosince 2012
Spisová značka: O 566 vedená u Krajského soudu v Brně
Web: <https://nadeje-otrokovickaops.cz/>
Statutární orgán: Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka

Zakladatelé společnosti:
o NADĚJE, IČ 00570 931, zastoupena předsedou a ústředním ředitelem Mgr. Janem Vaněčkem
o Ing. Milan Nádvorník
o Mgr. Jana Vrubelová
o Mgr. Pavel Polák

Správní rada:
o Mgr. Eva Matulová – předsedkyně správní rady
o Lukáš Šilc, DiS.
o Mgr. Josef Zdražil

Dozorčí rada:
o Ing. Martina Hradecká – předsedkyně dozorčí rady
o Mgr. Martina Žalčíková
o Mgr. Pavel Polák (do 31. 10. 2023)
o Mgr. Kateřina Pivoňková (od 31. 10. 2023)



PERSONÁLNÍ A EKONOMICKÉ ÚDAJE ORGANIZACE



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 2023



Celkové a průměrné přepočtené počty zaměstnanců k 31. 12. 2023

Celkový počet zaměstnanců	63
Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců	19,77
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s TZP	7,81
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců s OZP	5,96

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2023

Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb (hlavní činnost), pro plnění doplňkových činností (vedlejší činnost) a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na odměnu ředitele a odměny členů správní rady a členů dozorčí rady.

Hospodaření obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)

	hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
výnosy	5.868	2.568	8.436
Tržby za vlastní výkony a zboží	718	1.094	1.812
Přijaté příspěvky (dary)	139	0	139
Provozní dotace	5.011	1.474	6.485
Ostatní	0	0	0
Náklady	5.643	2.281	7.924
Osobní náklady	5.420	1.922	7.342
• z toho plat ředitele	380	169	549
• odměna členům dozorčí rady	0	0	0
• odměna členům správní rady	36	0	36
• ostatní	5.004	1.753	6.757
Spotřeba materiálu a energie	85	225	310
Spotřeba služeb	94	128	222
Odpisy hm. majetku	10	0	10
Ostatní	34	6	40

Náklady na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti (v tis. Kč)	
Náklady na audit za r. 2023	10
Odměna členům dozorčí rady	0
Odměna členům správní rady	36

Vývoj a stav fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni (v tis. Kč)

	Stav k 1.1. 2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12. 2023
Vlastní jmění	20	0	0	20
Provozní fond	1.574	341	0	1.915
VH. ve schval. řízení	341	512	341	512

Stav majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura (v tis. Kč)

	k 1.1. 2023	K 31.12.2023
Aktiva	2.878	3.420
Dlouhodobý majetek	92	92
Oprávky k dlouhodobému majetku	-72	-82
Pohledávky	1.755	1.940
• odběratelé	117	103
• nároky na dotaci	1.551	1.725
• ostatní	87	112
Krátkodobý finanční majetek	1.059	1.425
Ostatní aktiva	44	45
Pasiva	2.878	3.420
Jmění	1.594	1.935
Výsledek hospodaření	341	512
Závazky	914	955
• dodavatelé	0	1
• zaměstnanci	452	469
• instituce SP a ZP	176	172
• ostatní	286	313
Ostatní pasiva	29	18

V mezidobí mezi rozvahovým dnem a sestavením účetní závěrky nedošlo k žádným významným změnám, které by měly vliv na chod organizace.

V roce 2023 se organizace neangažovala v těchto oblastech:

- aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- nabývání vlastních akcií nebo vlastních podílů
- aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- aktivity v zahraničí

Hlavní činnost organizace – obecně prospěšné služby

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
- Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením.

Prakticky byly jednotlivé činnosti naplňovány v roce 2023 následovně:

- Vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce.
 - ✧ Celkem jsme v průběhu roku zaměstnávali 56 lidí se zdravotním handicapem. Naším cílem je, aby lidé se zdravotním handicapem mohli být zaměstnáni dlouhodobě. To přináší pro zaměstnance pocit stability, upevňování pracovních kompetencí a rozvoj v těch oblastech, ve kterých to potřebují. Tento proces je zároveň zcela jedinečný u každého zaměstnance a tomu odpovídá i individualizovaná, na míru šitá podpora.
 - ✧ Hledání a vytváření podmínek pro pracovní příležitosti zaměstnanců je tvořeno vhodným nastavováním jednotlivých kroků. Začíná procesem výběru vhodného uchazeče, přes jeho zapracování, postupné zvyšování nároků a průběžná podpora v průběhu tohoto procesu ze strany kolegů, pracovních asistentů a pracovnice psychosociální podpory. To vše významně zvyšuje dobrou adaptaci v práci. Někteří zaměstnanci mají předchozí špatné zkušenosti ze zaměstnání, kdy bez této podpory opakovaně selhávali. Popř. i přes svůj dospělý věk je možnost zaměstnání v naší organizaci jejich první zkušenost v životě. Tato podpora je nezbytná po celou dobu zaměstnání, vliv změn zdravotního stavu i okolností běžného života se téměř vždy propisují do práce. Je třeba s tím počítat, vhodně reagovat a variovat vhodnou formu a míru podpory.
- Osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením.
 - ✧ K informování veřejnosti využíváme elektronická média, zejména naše webové stránky a Facebook. Zde je možné vidět, co konkrétně se u nás děje, pravidelně informujeme o všech provozech, akcích, kterých se účastníme. Díky tomu se povědomí o naší práci mezi veřejností zvyšuje.
 - ✧ Veřejnost se měla možnost dozvědět více o naší práci také díky článku v regionálním tisku Otrokovické noviny
Odkaz:
https://www.otrokovickenoviny.cz/_files/ugd/48b78b_406a06effd4240f48f7157ad4aa9dc9e.pdf





✧ Nejvíce se o nás mohou dozvědět ti, kteří se o naši práci zajímají, napřímo tak, že si od nás objednájí catering nebo úklidové služby. Většinou jsou mile překvapeni, jak a co vše je možné dělat, s jakým zápalem a chutí naši zaměstnanci pracují a jak kvalitní práci odvádějí.

✧ V dubnu 2023 byla ředitelka organizace nominována v anketě „**Osobnost neziskového sektoru Zlínského kraje 2022**“. Ocenění vnímáme jako především potvrzení dobrého směru a jako další z možností zvyšování povědomí o fungování neziskového sektoru obecně.

• Podpora kulturních a volnočasových aktivit lidí se zdravotním postižením

✧ V roce 2023 se nám z důvodu časové zaneprázdněnosti nepodařilo uskutečnit setkání všech zaměstnanců naší organizace. Náhradou za to alespoň v některých provozech vyrazili v letních měsících na výlet do ZOO Lešná nebo na bowling nebo si připravili příjemné posezení s kolegy s pohoštěním.

✧ V prosinci 2023 se celkem 12 zaměstnanců účastnilo tradiční akce Rozsvícení vánočního stromu v Otrokovicích, kde fungovali jako dobrovolníci při obsluze ve stáncích.

Zprávy z vedlejší činnosti v jednotlivých provozech v roce 2023

Provoz Správa

Zajištění všech administrativních úkonů, účetnictví, personalistiku, mzdové účetnictví, technické zabezpečení v jednotlivých provozech, agendu BOZP, to vše má na starost provoz správa. Také propagaci organizace směrem k veřejnosti, institucím a partnerům. Oslovování potenciálních partnerů, dárců a průběžná spolupráce s nimi.

Obsáhlou část zaujímá rovněž psychosociální podpora zaměstnanců, hledání a nastavování vhodných podmínek pro práci v jednotlivých provozech, podpora a vedení pracovních asistentů. V roce 2023 jsme úspěšně absolvovali rozsáhlou kontrolu ze strany Úřadu práce pro Zlínský kraj, školili se v nových dovednostech v oblasti managementu, personálního řízení a marketingu. To vše s velkým důrazem na efektivitu a prospěšnost pro organizaci.



Provoz Epes Rabes Catering



EPES RABES CATERING

Gastroprovoz Epes Rabes od roku 2019 naplno realizuje výhradně cateringové služby, tedy přípravu občerstvení pro veřejné, firemní nebo soukromé akce. Doplnkově nabízí prodej sušenek a dalších sezonních výrobků.

V roce 2023 připravili zaměstnanci Epes Rabes občerstvení pro více než 120 cateringových akcí, upekli přes 40 kg vánočního cukroví, připravili přes 180 jedlých dárkových balíčků a upekli několik set balíčků sušenek. Úspěšně prezentovali naši organizaci na pěti stánkových prodejích ve Zlíně nebo v Otrokovicích. Těmito aktivitami, průběžnou propagací a především kvalitně a hlavně chutně připraveným občerstvením je Epes Rabes nejviditelnějším kouskem našeho puzzle. V průběhu roku se zaměstnanci naučili nové postupy, zdokonalili se v přípravě jednotlivých druhů nabízeného občerstvení, do své nabídky připravili několik novinek. To vše za vydatné spolupráce kolegů a pomoci a trpělivé podpory pracovních asistentů.

Mezi stále zákazníky nadále patří místní firmy (Business Logic s.r.o., AWL, Vitar s.r.o., Teplárna Otrokovice a.s.), veřejné instituce (místní školy, Městský úřad Otrokovice, Krajský úřad Zlínského kraje, Krajská hospodářská komora ZK a další), místní spolky a neziskové organizace (Potravinová banka pro Zlínský kraj, CzechInvest, Impact Hub) a mnoho spokojených individuálních zákazníků. Naši zákazníci si cení především chutné občerstvení za přijatelné ceny, perfektní servis a naši upřímnou radost z každé zakázky. V roce 2023 pracovalo v provozu Epes Rabes celkem 11 zaměstnanců, z nichž 9 je osob se zdravotním handicapem.



Provoz úklid Otrokovice

Úklid veřejného prostranství Štěrkoviště



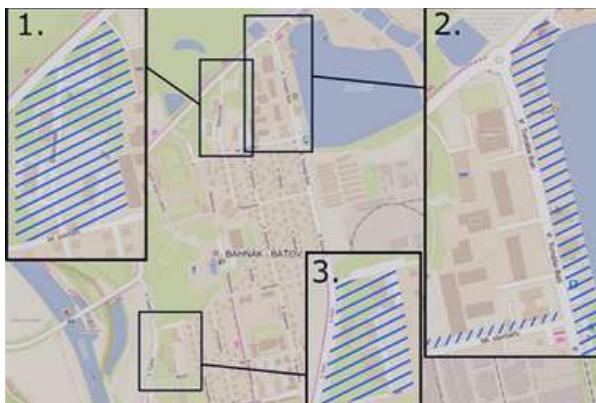
Tuto činnost realizujeme na základě Deklarace o spolupráci při vytváření podmínek pro práci osob se zdravotním postižením na území města Otrokovice, uzavřené v roce 2013 mezi NADĚJÍ, otrokovickou o.p.s., městem Otrokovice a Technickými službami Otrokovice s.r.o., a to bez nároku na úhradu této služby. Ve stávajících lokalitách probíhal úklid 3x v týdnu vždy 2 hodiny denně.

Náplní práce je úklid travnatých ploch, dětských hřišť, přilehlých parkovišť, kontejnerových stání, vysypávání odpadkových košů.

Práce probíhá na třech stanovištích:

- 1) sídliště Štěrkoviště (prostor mezi panelovými domy, dětská hřiště a okolí Střední průmyslové školy),
- 2) ulice Školní, před domem a v okolí budovy Senioru Otrokovice - Domu s pečovatelskou službou, na přilehlých travnatých plochách a dětském hřišti,
- 3) prostor kolem autobusové zastávky Štěrkoviště, okolí parkoviště v blízkosti zastávky a dále úklid travnatých ploch podél cyklostezky po vstup do rekreačního areálu Štěrkoviště.

Ne vždy je tato práce příjemná, často totiž nevoní. Mnozí by se asi divili, kolik a jakého odpadu naši zaměstnanci při svých pravidelných obchůzkách sesbírají. Práce probíhá za jakéhokoli počasí, přesto jsou zaměstnanci vždy připraveni svůj rajón uklidit ke spokojenosti obyvatel s velkou chutí, úsměvem a odhodláním.



- 1) Sídlíště Štěrkoviště a okolí
- 2) Okolí ulice Školní, DPS
- 3) Autobusová zastávka Štěrkoviště, cyklostezka



Provoz úklid Otrokovice

Úklid kancelářských prostor



Úklid kanceláří probíhal díky spolupráci s NADĚJÍ, pobočkou Otrokovice. Po celý rok celkem 3 zaměstnanci s handicapem zajišťovali úklid kancelářských prostor v některých službách NADĚJE, pobočky Otrokovice.

Provoz je jakýmsi mezistupněm pro ty zaměstnance, kteří se potřebují zdokonalit v samostatnosti a zručnosti a potřebují větší míru podpory ze strany pracovního asistenta, například z důvodu změny zdravotního stavu. Po dobré adaptaci jsou pak zaměstnanci schopni zvládnout vyšší nároky na práci.

Vždy je se zaměstnancem na pracovišti pracovní asistent, který zajišťuje podporu, dopomoc a dohled nad vykonávanou činností a celkovou organizací úklidu.

Úklid společných prostor v bytových domech, úklid ve firmách

Od července 2021 jsme rozšířili naše služby o nabídku úklidů společných prostor v bytových domech nebo ve firmách v Otrokovicích. V roce 2023 již uklízíme v 10 bytových domech jejich společné prostory a dále ve dvou firmách jejich společné a kancelářské prostory. Celkem v roce 2023 v tomto provozu pracovalo 17 zaměstnanců s handicapem.

Nedílnou a nutnou součástí práce je systematická pomoc a podpora zaměstnanců s důrazem na to, aby byli schopni si práci dlouhodobě udržet, zvládli pracovní zátěž bez negativního dopadu na jejich zdravotní stav a celkovou situaci, byli více samostatní, udrželi si kvalitní pracovní návyky a stáli se více kompetentními. To vše vždy s ohledem na jejich schopnosti, zručnost a také aktuální i dlouhodobé limity a omezení. V praxi to znamená být se zaměstnanci ve stálém kontaktu, zapracovávat je do nových postupů, naučit se orientovat v mnohdy spleťtých sklepních prostorech, učit se spolupracovat s ostatními kolegy v pracovním týmu. Umět si říct o pomoc, ocenit se za vše to, co se daří a hledat možnosti, jak se zlepšovat.

Jsme hrdí na to, že naše úklidové služby jsou zákazníky hodnoceny velmi pozitivně a díky tomu máme nejen stálou práci, ale také nabídky na další úklidové zakázky.



Provoz Úklid Uherské Hradiště

Provoz Úklid Uherské Hradiště

Úklid veřejných prostranství v Uherském Hradišti realizujeme na základě veřejné zakázky malého rozsahu, kterou vyhlašuje město Uherské Hradiště. Každý pracovní den čtyřčlenná úklidová skupina uklízí v dohodnutých lokalitách města. Soustředí se na úklid travnatých ploch, komunikací, chodníků, dětských hřišť a kontejnerových stání v centru města a také v sídlištní zástavbě.

Lokality, které uklízí, jsou poměrně rozsáhlé, kromě určité fyzické zdatnosti je potřebná i zručnost, schopnost soustředění a velká trpělivost. Provoz je zavedený, většina zaměstnanců je již zkušená. I tak přináší tato každodenní činnost nejedno úskalí.

Někdy se „ztratí“ ve spleti ulic zaměstnanec, někdy se najdou injekční jehly (za celý rok 8), doklady či peněženky.

Na konci směny je však vždy veřejný prostor pečlivě uklizen.

Za rok 2023 celkem 9 zaměstnanců s handicapem při úklidu veřejných prostranství odpracovalo přes 3000 hodin. Celý tým vedou dva zkušení pracovní asistenti, bez jejichž trpělivé každodenní práce by tato užitečná, a pro město Uherské Hradiště a jeho obyvatele velmi prospěšná činnost nemohla být realizována. Velký dík patří rovněž za stabilní spolupráci městu Uherské Hradiště.

Provoz Dílna Uherské Hradiště

Hlavní náplní v tomto provozu je ruční třídění elektroodpadu, který nám dodává náš exkluzivní partner Sběrné suroviny a.s. Uherské Hradiště. Za celý rok zaměstnanci rozmotali, roztřídili, odstříhali, zkompletovali a zpracovali přes 32 000 kg kabeláže.

Při práci je nutná velká dávka soustředění, trpělivosti a i fyzické zdatnosti. Velkou pomocí pro nás v tomto roce bylo získání elektrického paletového vozíku, který zajistily pracovní asistentky formou věcného daru. Pomoc a podpora pracovních asistentek je pro zaměstnance potřebná jak při správném vytřídění, tak i při zajištění svozu a odvozu materiálu.

Rutinu a náročnost střídá kreativita. Při přípravě ručně zdobených přání pro našeho druhého partnera Dílny, kterým je Continental Barum a.s. v Otrokovicích, se velmi osvědčil smysl pro detail a tvořivost všech našich 8 zaměstnanců s handicapem, kteří byli v Dílně v roce 2023 zaměstnáni.





Provoz Úklid Vsetín

Provoz Úklid Vsetín



Úklid ve společných prostorách bytových domů na Vsetíně se řadí ke stabilním provozům. Tím, jak se zaměstnanci zdokonalují, za vydatného přispění pracovních asistentek, je možné postupně zvyšovat náročnost kladenou na zaměstnance, a tím pádem nabízet své služby dalším zákazníkům.

Pro některé zaměstnance je dostačující menší úvazek v práci, aby se mohli věnovat svým dalším zálibám, nebo potřebují větší prostor pro regeneraci. I to díky vhodně nastavenému režimu práce jsme schopni zaměstnancům v chráněném prostředí poskytnout. V roce 2023 v celkem deseti domech uklízí pravidelně každý týden celkem 6 lidí s handicapem. Velmi pečlivě, precizně a spolehlivě, o čemž svědčí mnohá ocenění ze strany obyvatel domů a také jejich doporučení na naše služby.

Provoz Administrativa Vsetín

Administrativní práce na Vsetíně vykonává v roce 2023 již pouze jeden zaměstnanec. Jeho rozšiřující se kompetence, zvýšené nároky ze strany zadavatele práce, tedy NADĚJE, pobočka Vsetín, jsou zárukou profesionality a spolehlivosti.



PODĚKOVÁNÍ

Naše aktivity v roce 2023 finančně podpořili:

- o Město Otrokovice
- o Invista Real Estate s.r.o.
- o Pan Lukáš Bartek
- o TOMA, a.s. Otrokovice

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto organizacím:

- o Město Otrokovice
- o NADĚJE, pobočka Otrokovice
- o NADĚJE, pobočka Vsetín
- o Město Uherské Hradiště
- o Sběrné suroviny UH s.r.o. Uherské Hradiště
- o Continental Barum s.r.o.
- o VITAR s.r.o. Zlín
- o NEREZ TALAŠ Otrokovice
- o NOVENTIS s.r.o.
- o MOREAU AGRI VYSOČINA, spol. s.r.o.
- o Orkla Foods Česko a Slovensko, a.s.



*NADĚJE



**SBĚRNÉ
SUROVINY UH**



DĚKUJEME!



NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Zpráva nezávislého auditora

k roční účetní závěrce k 31.12.2023

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele
společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274,
765 02 Otrokovice

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NADĚJE, otrokovická o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Odpovědnost auditora stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací. Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpořednost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpořednost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost.

Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže auditor dojde k závěru, že taková významná nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dne 26.04.2024

Adiuva s.r.o.
Chropyňská 4623/142A, 767 01 Kroměříž
evidenční číslo 605



Odpovědný statutární auditor
Ing. Pavlína Frajtořová,
evidenční č. 2165

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)



Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
Otrokovice
765 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29378800

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	20	10
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	92	92
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	92	92
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-72	-82
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-72	-82
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	2 858	3 410
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	19	21
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42	19	21
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 755	1 940
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	117	103
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	87	112
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	1 551	1 725
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 059	1 425
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	33	49
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 026	1 376
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	25	24
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	25	24
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	2 878	3 420

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 935	2 447
A. I.	Jména celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 594	1 935
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	20	20
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 574	1 915
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	341	512
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	512
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	341	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	943	973
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		180
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		180
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	914	775
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	1	1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	452	469
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	176	172
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	11	7
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	22	21
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		5
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	72	100
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	180	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	29	18
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	29	18
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 878	3 420

Sestaveno dne: 26.04.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.:
		

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Wolkerova 1274

Otrokovice



765 02

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29378800

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	179	353	532
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	85	225	310
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	25	6	31
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	3		3
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby		8	65	122	187
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 420	1 922	7 342
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	4 304	1 566	5 870
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	1 113	356	1 469
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady		17	3		3
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	34	6	40
A. V. 18.	Nákladové úroky		24	3		3
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	31	6	37
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	10		10
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	10		10
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 643	2 281	7 924
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 011	1 474	6 485
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 011	1 474	6 485
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	139		139
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	139		139
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	718	1 094	1 812
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 868	2 568	8 436
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	225	287	512
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	225	287	512

Sestaveno dne: 26.04.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických,	Pozn.: 

NADĚJE, otrokovická o.p.s.

Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2023

1. POPIS SPOLEČNOSTI

NADĚJE, otrokovická o.p.s. (dále jen „společnost“) je obecně prospěšná společnost, která sídlí ve Otrokovcích, Wolkerova 1274, Česká republika, identifikační číslo 29378800. Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou 566, oddíl O dne 13.12.2012.

Hlavní činností společnosti je vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením, kteří jsou znevýhodněni na trhu práce. Dále osvěta v oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením a podpora jejich kulturních a volnočasových aktivit.

Jako svou doplňkovou činnost (hospodářskou, vedlejší) společnost provozuje hostinskou činnost, pekařské a úklidové služby, drobné montážní práce.

Zakladatelem společnosti jsou:

- NADĚJE, IČ: 005 70 931, K Brance 11/19E, Stodůlky, 155 00 Praha
- Ing. MILAN NÁDVORNÍK, dat. nar. 30. března 1965, J. E. Purkyně 1144, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
- Mgr. JANA VRUBELOVÁ, dat. nar. 19. června 1973, Paseky 665, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
- Mgr. PAVEL POLÁK, dat. nar. 20. září 1975, Karlovice 327, 768 43 Kostelec u Holešova

Zakladatel NADĚJE vložil do společnosti vklad ve výši 20 tis. Kč.

Statutárním orgánem je k 31.12.2023:

ředitel MGR. ZUZANA POLÁKOVÁ.

Ředitel zastupuje společnost samostatně s výjimkou následujícího; předchozí souhlas správní rady je nutný k právním jednáním, kterými společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

V roce 2023 byla do obchodního rejstříku zapsána změna o osobě člena dozorčí rady. Dne 22. prosince 2023 byla do obchodního rejstříku společnosti zapsána členka dozorčí rady paní Mgr. Kateřina Pivoňková, která nahradila ve funkci pana Mgr. Pavla Poláka.

2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. 01.01.-31.12.2023.

Způsob zpracování účetních záznamů a místo úschovy účetních záznamů:

Účetnictví je zpracováno na adrese provozovny Tř. Tomáše Bati 1255, Otrokovice. Zde jsou také veškeré účetní záznamy uschovány.

3. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

a) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Dlouhodobý hmotný majetek zahrnuje majetek s cenou pořízení vyšší jak 80 tis. Kč (do roku 2020 vyšší jak 40 tis. Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok. Odpisy pro dlouhodobý hmotný jsou vypočítávány dle zákona o dani z příjmů.

Jako dlouhodobý hmotný majetek společnost eviduje osobní automobil v hodnotě 48 tis. Kč pořízený darem v roce 2016. Automobil je plně odepsán.

V roce 2020 nakoupila společnost druhý osobní automobil v ceně pořízení 44 tis. Kč. Tento je odepisován rovnoměrně po dobu 5 let.

Přehled majetku za rok 2023:

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Dopravní prostředky					
Celkem 2022	92	-	-	-	92
Celkem 2023	92	-	-	-	92

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Dopravní prostředky								
Celkem 2022	63	9	-	-	-	72	-	20
Celkem 2023	72	10	-	-	-	82	-	10

Dlouhodobým drobným majetkem je vždy majetek nad 5 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok a tento je evidován v operativní evidenci. Dlouhodobý drobný majetek vstupuje rovnou do nákladů při jeho pořízení a není tedy odepisován.

b) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti (49 tis. Kč) a na bankovním účtu (1.376 tis. Kč). Tyto jsou vedeny pouze v české měně.

c) Zásoby

Účetní jednotka pro evidenci zásob používá metodu B, tj. veškeré zásoby jsou účtovány rovnou do nákladů. Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody "first-in, first-out" (FIFO - první cena pro ocenění přírůstků zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob)

Na konci účetního období 2023 sklad zásob potravin vykazoval zůstatek 21 tis. Kč.

d) Pohledávky

Pohledávky jsou vedeny v české měně.

K 31. 12. 2023 krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů činily 103 tis. Kč. Společnost má k 31.12. pohledávky po splatnosti v hodnotě 3,3 tis. Kč.

Pohledávky z titulu dotace na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením k datu účetní závěrky činily 1.725 tis. Kč.

e) Vlastní jmění, fondy

Základní jmění se vykazuje ve výši zapsané v rejstříku krajského soudu, tj. 20 tis. Kč.

Výsledek hospodaření z minulých let je evidován na účtu 911 – Fondy provozní.

Přehled o vývoji vlastního kapitálu v roce 2023 obecně prospěšné společnosti v tis. Kč:

	Stav k 1.1.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Vlastní jmění	20	0	0	20
Fondy	1.574	341	0	1.915
VH ve schval. řízení	341	0	341	0
Účet výsledku hospodaření	0	512	0	512
Vlastní zdroje celkem	1.935	853	341	2.447

f) Závazky

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách. Společnost nemá závazky v cizích měnách a ani nemá evidovány závazky po splatnosti.

Hodnota závazků k 31.12.2023 činí:

- z obchodních vztahů 0,5 tis. Kč,
- závazků z titulu dlouhodobé přijaté bezúročné půjčky 180 tis. Kč,
- závazků vůči zaměstnancům z titulu mezd 469 tis. Kč,

- závazků vůči zdravotním pojišťovnám a sociální správě z titulu mezd 172 tis. Kč
- a dále hodnota závazků vůči státu z titulu daní z mezd a DPH činí 28 tis. Kč.

g) Leasing

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů a aktivuje v případě finančního leasingu příslušnou hodnotu najatého majetku v době, kdy smlouva o nájmu končí a uplatňuje se možnost nákupu. Splátky nájemného hrazené předem se časově rozlišují.

Společnost má pouze operativní leasing.

Najatý majetek společností k 31. 12. 2023 a 31. 12. 2022 (v tis. Kč):

Popis	Termíny/Podmínky	Výše nájemného v roce 2022	Výše nájemného v roce 2023	Požizovací cena u majitele
Automobil	Měsíční splátky	38	36	x

h) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

V účetním období 2023 byl tvořen dohad na závazek z titulu spotřeby energií a z titulu auditorských služeb.

i) Účtování výnosů a nákladů, osobní náklady

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Výdaje příštích období zahrnují především spotřebované energie roku 2023, které byly vyfakturovány až v roce 2024.

Náklady příštích období zahrnují náklady, které byly vyfakturovány již v roce 2023, ale jsou nákladem roku 2024. Sem patří předplatné účetního a mzdového softwaru, doména.

Převážná část výnosů z vlastní činnosti společnosti za rok 2023 plyne z úklidové a hostinské činnosti.

Společnost v účetním období měla následující průměrné přepočtené stavy zaměstnanců:

Průměrné přepočtené stavy	2022	2023
Řídící pracovníci	1	1
Ostatní zaměstnanci	19,29	17,81
Celkem	20,29	18,81

Osobní náklady na zaměstnance v členění na řídící a ostatní pracovníky v tis. Kč:

Osobní náklady	2022		2023	
	Řídící	Ostatní	Řídící	Ostatní
Mzdové náklady	479	4.975	549	5.285
Zákonné sociální pojištění	162	1.244	186	1.271
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	44	0	3
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Odměny osobám, které jsou členem dozorčích orgánů nebyly vynaloženy v roce 2022. V roce 2023 byly vyplaceny odměny členům správní rady (mzdové náklady 36 tis. Kč, zákonné sociální náklady 12 tis. Kč).

j) Opravné položky

V účetním období nebyly tvořeny zákonné opravné položky k pohledávkám ani k zásobám.

Přehled tvorby opravných položek k pohledávkám:

Rok	1.1.	Přírůstky	Úbytky	31.12.
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0

k) Přijaté dotace a příspěvky

Nejvýznamnější položkou výnosů jsou příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném trhu práce, který je vykázán ve výsledovce v řádku B.I.1. Provozní dotace.

Přehled přiznaných dotací a příspěvků v roce 2023 dle poskytovatele v tis. Kč:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Otrokovice	150
Příspěvek - Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ve Zlíně	6.339
Celkem	6.489

l) Přijaté dary

Přehled přijatých darů v roce 2023 dle poskytovatele v tis. Kč:

Dárce	Částka
Bartek Lukáš	16
Město Otrokovice	85
TOMA, a.s.	7
Invista Real Estate s.r.o.	30
Celkem	138

m) Veřejná sbírka

Společnost v roce 2023 nevedla žádnou veřejnou sbírku.

n) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů.

V roce 2022 ani v roce 2023 nevznikl společnosti závazek z titulu daně z příjmů právnických osob z důvodu využití slevy na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením.

Účetní výsledek hospodaření za rok 2023 je ve výši 512 tis. Kč (2022: 341 tis. Kč).

Přehled položek daňového přiznání v Kč:

Daň z příjmů	Částka
HV před zdaněním	512
Čistá úprava na daňový základ	1
Základ daně z příjmů	513
Daň (sazba 19 %)	97
Slevy na dani (za zdravotně postižené)	-97
Daň po slevách	0

o) Významné položky z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty

Nejvýznamnější položkou výkazu zisku a ztráty jsou přijaté příspěvky od Úřadu práce poskytnuté za účelem zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. (Viz. bod 3 k)

p) Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Fungování společnosti je ve velké míře závislé na podpoře státních institucí, které poskytují dotace či příspěvky na zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Jelikož společnost dodržuje podmínky pro získání příspěvků pro zaměstnávání těchto osob, lze předpokládat trvání společnosti i v dohledné budoucnosti.

Účetní závěrka k 31. prosinci 2023 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

q) Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou k 31.12.2023.

Sestaveno dne:

26.04.2024

Jméno a podpis

statutárního orgánu společnosti:



Mgr. Zuzana Poláková, ředitelka